

Web 端维修申请流程设定参考（文档）

维修申请的审批流程，根据审批人员是否变化，可设置一个或多个审批流程，一般流程为：申请（申请权限由角色权限控制）—审批（可自由设置多步）。

举例 1——船舶共用一个账号通用审批流程：

船长申请—机务经理审批，适用部门为“全部”

举例 2——船舶多账号（一般船长、轮机长、大副 各一个账号）分部门审批流程：

轮机长申请—船长审批—机务经理审批，适用部门选择“轮机部”

大副申请—船长审批—机务经理审批，适用部门选择“甲板部”

完善维修申请审批流程相关信息（类型、名称、优先级、部门）

类型*	名称*	优先级*	适用部门
维修申请	维修申请审批流程	1	全部

适用船舶(可多选) 全部

选择适用船舶（可全选/多选/单选） 适用船舶选择后，提交维修申请时，系统可自动适配审批流程，无需手动选择

备注

节点名称设置完成后，审批界面将默认优先展示自定义节点名称

步骤	审批角色	流程状态	节点名称	是否可编辑	操作
1	机务经理	审批	船舶审批	是	+ 在前后插入步骤

抄送角色 [添加抄送角色](#) 点击添加抄送角色

抄送角色	抄送设置	操作
------	------	----

审批流程设置完成后，点击“保存”，系统会提示新单据将按照此流程进行流转

[保存](#) [取消](#)

点击待审核的维修申请单，进入此审批详情界面

机舱天窗维修申请

维修申请单号:P2109080001 申请船舶: 互海一号 部门: 甲板部

申请地点: 扬州 申请日期: 2021-09-08 预计维修日期: 2021-09-18

预计维修地点: 扬州 建议维修类型: 自修 设备名称: 机舱天窗

设备型号:C600*900 设备厂商: 福山东南船舶附件公司 故障描述: 自修

部门长初步意见: 同意 维修需求: 经费支持 所需备件物料: 无

单据进度

[评论](#) [通过](#) [驳回](#)

● 申请 2021-09-08 18:24:58

高根

机务审批-机务经理 ① → 在单据进度中，默认展示自定义节点名称及对应审批角色，更直观