

App 端采购计划界面如何发起询价（文档）

用户登录互海通 App 端，切换到“管理”界面，点击“采购管理”下“采购计划”（步骤 1-2），找到待询价单据后单据所在位置（步骤 3-5），勾选该单据下待询价的物品（步骤 6-7），根据需要选择供应商（可多选，步骤 8-10），在“制单详情界面”可以增减待询价物品，也可以增减待询价的供应商（步骤 11-14），最后在“发起询价”界面输入必填项信息后，点击“发起询价”。





4、也可点击右上角“筛选”键，按船名、部门、紧急程度或交货日期进行查找



5、找到目标单据后，点击单据所在区域任意位置



