

Web 端如何对船员进行考核（文档）

船员考核生成/提交后，根据已设置的考核流程，单据会流转至考评角色人员的工作台。

考评计分形式分为：**综合评分**（评分者对所有考核项评分，根据权重计算总分）和**专项评分**（评分者对指定考核项评分，累加计算总分）。

说明：

综合评分计算公式：最终得分=（角色 A 评分*角色 A 权重+角色 B 评分*角色 B 权重+…）/ 权重之和

专项评分计算公式：最终得分=角色 A 评分+角色 B 评分+…

1、综合评分考核：

用户登录互海通 Web 端，默认进入工作台界面，点击流程审批下的“船员考核”，进入船员考核界面，可通过表头筛选条件或创建时间、姓名/身份证号关键字查找目标单据，点击目标单据任意位置进入考核详情界面。考评角色可对所有考核项进行评分，填写总评（根据考核表设置决定是否必填），根据需要上传附件，最后点击“提交考核”。

注：考评角色可在界面右侧查看他人评价。



互海科技

工作台 23703 船舶监控 发现

切换系统 中文 朱慧

船员管理

船员资料

船员更新

船员调配

船员出勤

离船申请

船员调令

船员事件

船员动态

船员考核

船员作息时间

船员费用

船员考核

2、可通过表头筛选条件或创建时间、姓名/身份证号关键字查找目标单据

创建时间

姓名/身份证号

搜索

重置

#	姓名/身份证号	船舶	职位	在船时间	考核表名称	考核类型	总分	考核
1	洪舒	岸基	二副	2024-09-19	三副晋升考核-专项评分	晋升考核	300	暂时
2	吕水手	互海1号	跟班大副	2024-08-08 ~ 至今	水手晋升考核-综合评分	晋升考核	100	暂时
3	张三	岸基	大副	2024-09-03	测试岸基	临时考核	20	暂时
4	张三	岸基	大副	2024-09-03	测试岸基	临时考核	20	19.0
5	向文明	互海2号	船长	2024-12-25 ~ 至今	定期考核	定期考核	20	8

295 条 10条/页 < 1 2 3 ... 30 > 跳至 1 页

船员考核详情 考核ID

安全意识及责任心

完成本职工作能力 & 业绩

执行公司SMS文件

总评

添加其他评价

添加其他评价

吕水手 | 晋升考核

身份ID: 56

船舶: 互海1号

职位: 跟班大副

上船日期: 2024-08-08

下船日期: 至今

创建时间: 2025-01-09 09:06:36

考核原因: 水手晋升跟班大副

考核总分: 100分

当前评分: 93分

4、考评角色可对所有考核项进行评分，填写总评（根据考核表设置决定是否必填），根据需要上传附件

提交考核 作废

5、点击“提交考核”

船员考核详情 考核ID

安全意识及责任心

完成本职工作能力 & 业绩

执行公司SMS文件

总评

添加其他评价

添加其他评价

吕水手 | 晋升考核

身份ID: 56

船舶: 互海1号

职位: 跟班大副

上船日期: 2024-08-08

下船日期: 至今

创建时间: 2025-01-09 09:06:36

考核原因: 水手晋升跟班大副

考核总分: 100分

当前评分: 无

他人评价: 朱慧 — 船员管理-朱慧 总分: 100 | 权重: 20 93

6、考评角色可在界面右侧查看他人评价

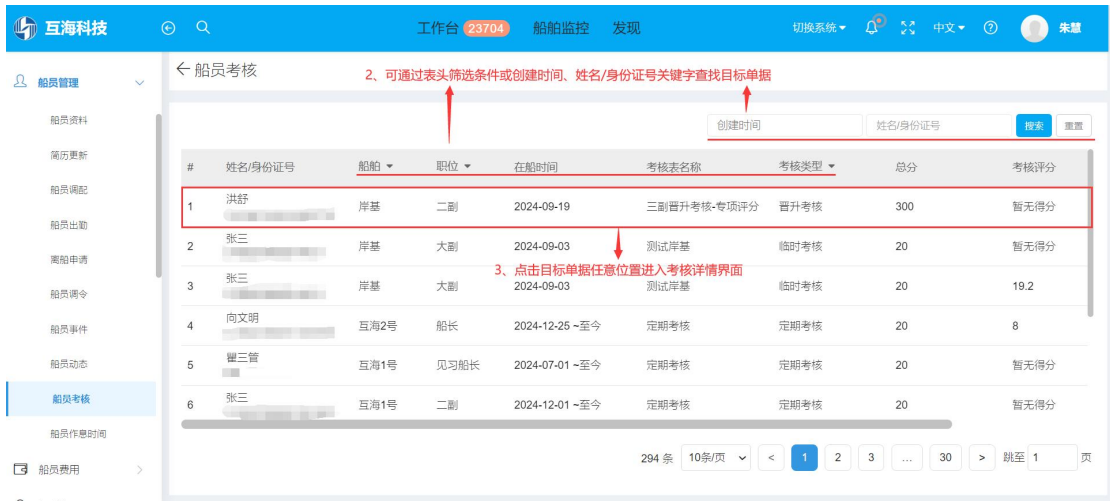
提交考核 通过 作废

2、专项评分考核：

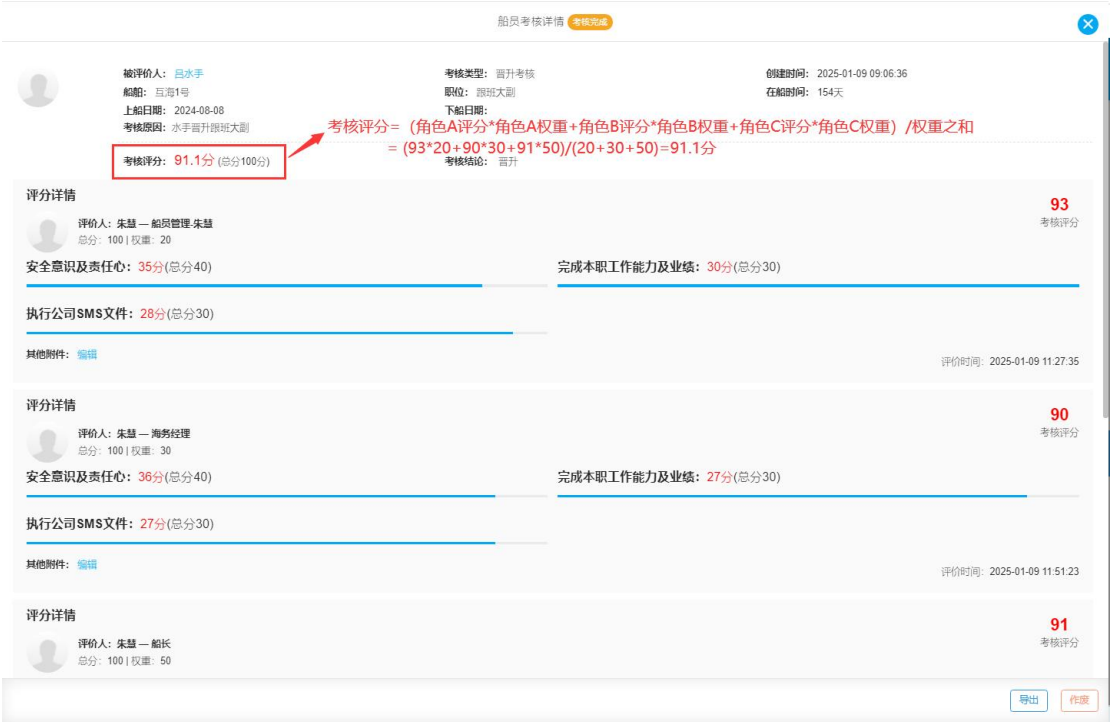
用户登录互海通 Web 端，默认进入工作台界面，点击流程审批下的“船员考核”，进入船员考核界面，可通过表头筛选条件或创建时间、姓名/身份证号关键字查找目标单据，点击目标单据任意位置进入考核详情界面。考评角色可对指定考核项进行评分，填写总评（根据考

核表设置决定是否必填），根据需要上传附件，最后点击“提交考核”。

注：考评角色可在界面右侧查看他人评价。



下一步：
考核完成后，综合评分考核详情界面，如下图：



专项评分考核详情，如下图：

