

Web 端如何执行不符合项或问题清单（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“工作台→流程审批→不符合项-执行/问题清单-执行”界面，可按照以下步骤 1-4 进行操作：

1、登录互海通Web端，默认进入工作台界面，在流程审批任务中点击“不符合项-执行/问题清单-执行”

2、单据较多时，可通过筛选栏搜索目标单据，然后点击目标单据

3、选择实际完成日期，填写完成情况（带*必填/必选），可上传完成情况附件

4、根据实际情况进行对应操作

#	标题	检查对象	部门	检查类型	检查机构	检查日期	缺陷代码	情况描述
1	45356	互海1号	测试	公司安检	测试	2024-01-02	1.5 ①	手提式灭火器推车式灭火器测试
2	2023年底大检查	互海1号		公司安检		2023-12-28	2.2 ①	当海管理代表每百减少每3个月的河船检一次? 23
3	12321	互海1号		船舶自查		2023-11-10	1.5 10 ①	其它 123

#	缺陷代码	情况描述*	原因分析	纠正措施	计划完成日期 / 实际	完成情况	状态
1	1.5 10 ①	其它 123	132	132	2023-11-11		执行中

（本文档以不符合项的执行为例，问题清单的执行操作步骤参考不符合项！）

下一步：

不符合项或问题清单执行完毕后，不符合项变成“验收中”状态，根据创建时所选择的验收者，单据流转至验收者工作台。