

Web 端如何在线执行保养任务（文档）

保养任务后（在月度保养计划界面），有执行权限的人员工作台会出现“保养单”任务。

用户登录互海通 Web 端，在“工作台→待处理任务→保养单”界面，可按以下步骤 1-3 进行操作：



待执行的保养单

船舶	保养编号	设备名称	保养项目	保养类型	负责部门	负责人	保养周期	计划保养日期	状态	操作
互海1号	11.2	主机	增压器	一般	轮机部	大管轮	6月±16日	2024-10-01	未完成	执行 延期申请
互海1号	1111	右主机	【雷迪森】一般维护	一般	轮机部	大管轮	500±100时	2024-10-06	未完成	执行 延期申请
互海1号	1	启动空气系统	1	一般	甲板部	修改负责人1	1月±1日	2024-10-13	未完成	执行 延期申请
互海1号	1.3	船体及舱室	舷墙及栏杆 扶手	一般	甲板部	大副	1月±16日	2024-10-13	未完成	执行 延期申请
互海1号	1.4	船体及舱室	水密门 测量孔, 舷窗	一般	甲板部	大副	1月±16日	2024-10-13	未完成	执行 延期申请
互海1号	1.8	船体及舱室	舷窗 干货间 蔬菜间	一般	甲板部	大副	1月±16日	2024-10-13	未完成	执行 延期申请
互海1号	2.4	货舱设备及装卸用具	前、后货舱梯子及扶手等	一般	甲板部	大副	1月±16日	2024-10-13	未完成	执行 延期申请
互海1号	2.5	货舱设备及装卸用具	货舱管系	一般	甲板部	大副	1月±16日	2024-10-13	未完成	执行 延期申请
互海1号	2.6	货舱设备及装卸用具	舱底板 护肋板	一般	甲板部	大副	1月±16日	2024-10-13	未完成	执行 延期申请
自航1号	240093851	空气系统	测试	关键	轮机部	李四	临时	2024-10-14	未完成	执行

如有特殊情况，可点击“延期申请”

保养单详情

船舶: 互海1号	设备名称: 主机	设备型号: S1100A2
保养类型: 一般	负责部门: 轮机部	负责人: 大管轮
保养单号: P24080103127	ID: 2781469	保养编号: 11.2
保养部门:	保养周期: 6月±16日	项目标识: 未知
计划保养日期: 2024-10-01	上一次保养日期: 2021-10-01	老旧船标识: 否
保养接口: 增压器		
保养要求: 请见保养说明		

完成日期 *
2024-10-01 上传许可附件(许可证、环评评估等)

完成情况 *
请选择

快速反馈: 已完成 部分完成 已完成逾期 [编辑](#)

保养附件
上传

关联物品消耗 [新增](#)

3、选择“完成日期”，填写“完成情况”（“完成情况”支持快捷短语），根据需上传附件、新增“关联物品消耗”后，点击“提交”



如遇特殊情况，可延期申请执行：

新增延期保养申请

船舶: 巨海1号	设备名称: 主机	型号规格: S1100A2
保养类型: 一般	负责部门: 轮机部	负责人: 大管轮
保养单号: P24080103127	ID: 2781469	保养编号: 11.2
保养部位:	保养周期: 6	项目标识: 未知
计划保养日期: 2024-10-01	上一次保养日期: 2021-10-01	老旧船标识: 否
保养项目: 增压器		状态: 执行中
保养要求: 增压器换油		

延期保养日期 *

请选择

延期保养原因 *

请填写

请填写延期保养原因

快捷短语: 忘记了 维修中 检查, 未启动 信号不好, 好了会及时维护 [编辑](#)

上传

选择“延期保养日期”, 填写“延期保养原因”(延期保养原因支持快捷短语), 根据需要上传附件, 最后点击“提交”

提交 取消

下一步:

保养任务执行完毕后, 根据审批流程节点, 保养单变成“**验收中**”状态, 并流转至验收人员工作台。