

App端执行保养任务时如何关联库存（有物品消耗时）（文档）

用户登录互海通App端，在主界面点击“待处理任务-执行保养单”，进入待处理任务界面，点击目标保养单（步骤 1-2）；或者在管理界面点击“保养管理”，进入保养管理界面，点击目标保养单（步骤 1'-2'），在保养项详情界面输入完成情况（步骤 3），根据物品消耗类型进行选择（本文档以备件为例），进入“新增消耗”界面，在消耗项后面输入消耗数量、备注信息（步骤 4-8 ），添加完成后回到保养项详情界面，此时本次物品消耗显示在此，按实际情况进行确认提交、保存或评论的操作（步骤 9）。







保养提交后，用户可以在“库存管理-出库管理”界面查看保养消耗物品详情，在出库详情界面也可查看关联的保养单据。

