

# Web端如何在船员资料界面新增船员考核（文档）

用户登录互海通Web端，依次点击进入“船员管理→船员资料”界面，可通过搜索栏检索目标船员，点击目标船员所在行任意位置进入船员资料详情界面，切换至“船员考核”界面，点击“新增”，跳出中间弹窗，选择考核类型，根据需要选择临时考核/面试考核/晋升考核，填写增加原因，然后点击“提交”

互海科技 工作台 28987 船舶监控 发现 切换系统 中文 孙红梅

船员管理 船员资料

1、依次点击进入船员资料界面

2、可通过搜索栏检索目标船员

| # | 船员姓名                        | 身份ID                | 年龄 | 职位   | 证书等级 | 船舶   | 船员类型 | 上下船     | 操作    |
|---|-----------------------------|---------------------|----|------|------|------|------|---------|-------|
| 1 | 魏磊                          | 3210021990000000000 | 31 | 船长   | 甲二   | 互海1号 |      | 上船: 下船: | 编辑 删除 |
| 2 | 李四                          | 3210021980000000000 | 42 | 船长   |      | 自测1号 |      | 上船: 下船: | 编辑 删除 |
| 3 | 瞿三管                         | 30                  | 0  | 见习船长 | 甲二   | 互海1号 |      | 上船: 下船: | 编辑 删除 |
| 4 | 庄军                          | 3711021982*****     | 43 | 见习船长 |      | 自测1号 |      | 上船: 下船: | 编辑 删除 |
| 5 | LUQMAN HAKIM BIN RA MANIZAN | 20120302            | 0  | 大副   |      | 互海1号 |      | 上船: 下船: | 编辑 删除 |
| 6 | 陈*                          | 32038219*****3      | 41 | 大副   |      | 互海1号 |      | 上船: 下船: | 编辑 删除 |
| 7 | 张三                          | 3706251900000000000 | 0  | 大副   |      | 自测1号 |      | 上船: 下船: | 编辑 删除 |

瞿三管 - 船员资料详情

基本信息 银行卡信息 工作经验 船员证书 船员合同 船员考核 船员动态 培训记录 最近更新:2025-01-23 21:39:27

4、切换至“船员考核”界面，点击“新增”

| # | 职位   | 所在船舶 | 在船时间         | 评价类型 | 考核表名称           | 考核结果 |
|---|------|------|--------------|------|-----------------|------|
| 1 | 见习船长 | 互海1号 | 2024-07-01-- | 定期考核 | 定期考核            | 0    |
| 2 | 见习船长 | 互海1号 | 2024-07-01-- | 定期考核 | 定期考核            | 0    |
| 3 | 见习船长 | 互海1号 | 2024-07-01-- | 定期考核 | 定期考核            | 0    |
| 4 | 见习船长 | 互海1号 | 2024-07-01-- | 试用考核 | 考核表设置2024062801 | 0    |

4条 100条/页



### 1) 临时考核:

考核类型选择“临时考核”，选择“适用模版”，填写增加原因，然后点击“提交”，完成临时考核的新增

### 新增船员考核

姓名: 瞿三管                      身份ID: 30  
船舶: 互海1号                      职位: 见习二副

**考核类型 \***

临时考核

**使用模板**

船舶模板  
 岸基模板

**增加原因 \***

请填写

0 / 500

**考核类型选择“临时考核”，选择使用模版，填写增加原因，然后点击“提交”，完成临时考核的新增**

## 2) 面试考核:

考核类型选择“面试考核”，选择“面试职位”、“面试船舶”，填写增加原因，然后点击“提交”，完成面试考核的新增

### 新增船员考核

|          |          |
|----------|----------|
| 姓名: 瞿三管  | 身份ID: 30 |
| 船舶: 互海1号 | 职位: 见习二副 |

**考核类型 \***

面试考核

**面试职位 \***      **面试船舶**

请选择      请选择

**增加原因 \***

请填写

0 / 500

提交    取消

考核类型选择“面试考核”，选择“面试职位”、“面试船舶”，填写增加原因，然后点击“提交”

## 3) 晋升考核:

考核类型选择“晋升考核”，选择晋升职位、晋升船舶以及使用模版，填写增加原因，最后点击“提交”，完成晋升考核的新增。

## 新增船员考核

姓名：瞿三管

身份ID：30

船舶：互海1号

职位：见习二副

考核类型 \*

晋升考核

晋升职位 \*

请选择

晋升船舶

请选择

使用模板

船舶模板

岸基模板

增加原因 \*

请填写

0 / 500

提交

取消

考核类型选择“晋升考核”，选择晋升职位、晋升船舶以及使用模板，填写增加原因，最后点击“提交”

下一步：

船员考核提交后，根据已经设置的考核表及考核流程，单据会流转至有考核权限的人员工作台。