## Web端如何在船员资料界面新增船员考核(文 档)

用户登录互海通Web端,依次点击进入"船员管理→船员资料"界面,可通过搜索栏检索目标船员, 点击目标船员所在行任意位置进入船员资料详情界面,切换至"船员考核"界面,点击"新增",跳 出中间弹窗,选择考核类型,根据需要选择临时考核/面试考核/晋升考核,填写增加原因,然后点 击"提交"

6	互海科技	ΘQ			工作台(28987)	船舶监控 发现				切换系统 👻 🗘 🛟		<b>201</b> 10
۱ 2	82 <b>会管理</b> 、	→ 1、依	4) 家次点击进入船员资料界面	Ī								
	船员资料	新增	数据初始化 导出 船员资料	- 料启用字段配置	2、7	可通过搜索栏检索目4 ↑	示船员				田田	🖩 📔 列表设置 🕸
	简历更新	#	船员姓名	身份ID	身份照片 ▼	年龄 ▼	?位 ▼	证书等级	船舶 👻	船员类型 ▼	上下船	操作
	船员调配	1	🐏 鲍磊 🛆 🛞	321002199000000000		31 है	泯	甲二	互海1号		上船: 下船:	编辑 删除
	船员出勤	2	● 李四	3210021980000000000		42 前	胀		自测1号		上船: 下船:	编辑 删除
	<b>两加中</b> 调 船吊调会	3	2 程三管	30		0 J	同船长	甲二	互海1号		上船: 下船:	编辑 删除
	船员事件	4	庄军 ▲	3711021982******	ł	43 贝	习船长		自测1号		上船:	編辑 删除
	船员动态	5	LUQMAN HAKIM BIN RA	20120302	点击目标船员所在行	任意位置,进入船员 0 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	资料详情界i 副	面	互海1号		上船:	编辑 删除
	船员考核	6	● 除* ▲	32038219******3		41 7	副		互海1 <del>号</del>		上船: 下船:	编辑 删除
	船员作息时间	7	<ol> <li>3%三</li> </ol>	3706251900000000000		0 7	副		自测1号		上船:	編辑 删除
				瞿三管 <b>-</b> 船5	员资料详情							$\otimes$
	基本信息	银行卡信息	工作经验 船员证书	船员合同船员考核船	船员动态 培训记录			最近更新:2025-01-23	3 21:39:27			
	新增	▶ 4、切换	至"船员考核"界面,	, 点击"新增"								
	# 8	职位	所在船舶	在船时间	评价类型	考核表名称	7	考核结果				
	1 🔉	见习船长	互海1号	2024-07-01	定期考核	定期考核	C	)				
	2 J	见习船长	互海1号	2024-07-01	定期考核	定期考核	C	D				
	3 J	见习船长	互海1号	2024-07-01	定期考核	定期考核	C	)				
	4 J	见习船长	互海1号	2024-07-01	试用考核	考核表设置2024	062801 0	0				

4条 100条/页 🖌

			新增船员考核			
步骤4	基本信 <mark> 点</mark> 击	息 <sup>银行卡信息</sup> 工作组 新增"跳出中间弹窗	姓名: 翟三管     身份ID: 30       船舶: 互海1号     职位: 见习二副       考核类型 *		最近更新:2025-01-23 21:39:27	
	#	职位	请选择	Ż	術結果	
	1	见习船长	请选择           临时考核           面试考核	0		
	2	见习船长	晋升考核	0		
	3	见习船长	07000	0		
	4	见习船长	提交 取消 162	2801 0		
		5、选择考核	型,根据需要可选择临时考核/面试考核/晋升考核,填写增加原因,然	た点司法	"提交"	

1) 临时考核:

考核类型选择"临时考核",选择"适用模版",填写增加原因,然后点击"提交",完成临时考核 的新增

I

	新增船员考核	
<b>姓名:</b> 瞿三管 <b>船舶:</b> 互海1号	<b>身份ID:</b> 30 <b>职位:</b> 见习二副	
考核类型 *		
临时考核		~
使用模板		
● 船舶模板		
○ 岸基模板		
增加原因 *		
请填写		
		0 / 500
	提交	取消
考核类型选择" 点击"提交",	临时考核",选择使用模版,填写增加原因 完成临时考核的新增	,然后

2) 面试考核:

考核类型选择"面试考核",选择"面试职位"、"面试船舶",填写增加原因,然后点击"提 交",完成面试考核的新增

新增船员考核					
<b>姓名:</b> 瞿三管 船舶・ 互海1号	<b>身份ID:</b> 30 <b>胆位:</b> の习二副				
考核类型*					
面试考核	~				
面试职位 *	面试船舶				
请选择	请选择 🗸 🖌 🖌				
增加原因 *					
请填写					
	0 / 500				
	提交取消				
考核类型选择"面试考核",选择"面试职位"、"面试船舶", 填写增加原因,然后点击"提交"					

3) 晋升考核:

考核类型选择"晋升考核",选择晋升职位、晋升船舶以及使用模版,填写增加原因,最后点击"提交",完成晋升考核的新增。

<b>姓名:</b> 瞿三管	<b>身份ID:</b> 30			
<b>船舶:</b> 互海1号	<b>职位:</b> 见习二副			
考核类型*				
晋升考核	~			
晋升职位*	晋升船舶			
请选择 🖌 🖌	请选择 🖌 🖌			
使用模板				
● 船舶模板				
○ 岸基模板				
增加原因*				
请填写				
	0 / 500			
	提交取消			
考核类型选择"晋升考核",选择晋升职位、晋升船舶以及使用 模版,填写增加原因,最后点击"提交"				

## 下一步:

船员考核提交后,根据已经设置的考核表及考核流程,单据会流转至有考核权限的人员工作台。