

Web 端如何审批出库单（文档）

出库单提交后，根据审批流程的设定，单据流转至有出库单审批权限的人员工作台。

用户登录互海通 Web 端，在“工作台→流程审批→出库单”界面，可按照以下步骤 1-5 进行操作：

1、登录互海通Web端，默认进入工作台界面，点击“流程审批—出库单”

2、进入出库管理界面，可通过关键字快速搜索目标单据

| # | 出库单号 | 物品类型 | 出库类型 | 出库对象 | 出库部门 | 出库项数 | 领用对象 | 领用部门 | 关联单据 | 操作时间 | 操作人 | 操作 |
|---|------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|---------------------|-----|----|
| 1 | OL1-SO-P24112701 | 备件 | 消耗出库 | 互海1号 | 轮机部 | 1 | 互海1号 | 轮机部 | | 2024-11-27 17:16:42 | 孙红梅 | 导出 |
| 2 | SO-S24111103 | 物料 | 消耗出库 | 岸基 | 其他部门 | 1 | 岸基 | 其他部门 | | 2024-11-11 17:27:39 | 孙红梅 | 导出 |
| 3 | SO-S24111102 | 物料 | 调拨出库 | 互海2号 | 轮机部 | 1 | 互海1号 | 轮机部 | 库存调拨 | 2024-11-11 16:47:19 | 孙红梅 | 导出 |
| 4 | SO-S24111101 | 物料 | 调拨出库 | 互海2号 | 轮机部 | 2 | 互海1号 | 轮机部 | 库存调拨 | 2024-11-11 16:36:30 | 孙红梅 | 导出 |

3、点击目标单据，进入“出库单审批中”界面

4、点击下拉箭头可选择“研发项目编码”

5、用户根据出库单实际情况选择“通过”或“退回”操作，也可进行“评价”