

## Web 端如何申请船舶备用金（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“费用管理-备用金管理”界面（步骤 1），切换到“备用金申请单”（步骤 2），点击左上角“申请备用金”（步骤 3），在跳出的界面选择船名后点击确定（步骤 4）进入“申请备用金编辑”界面，在该界面选择费用月份、币种、备用金金额和备注，也可上传相关附件信息（步骤 5），最后点击“保存”则可保存为草稿（步骤 6），后面可继续修改；点击“提交审批”，选择合适的审批流程（步骤 6-7）则可提交岸基领导审批，不可再更改。

领导审批通过后，船舶即可获得船舶备用金。后面船舶报销类型为备用金的费用即可从备用金扣除（如船舶自购物料、备件等费用）。

