

## Web 端如何对船员进行考核（文档）

船员考核生成/提交后，根据已设置的考核流程，单据会流转至考评角色人员的工作台。

考评计分形式分为：权重计分和累计计分。

### 权重考核：

用户登录互海通 Web 端，在“工作台→流程审批→执行→船员考核待执行”界面，可按照以下步骤 1-4 进行操作：

工作台 8977 船舶监控 发现 帮助

我的待办 全局预览 重点关注设置>

流程审批 全部 (198) 审批 (18) 执行 (15) 验收 (165)

待处理任务 全部 (8779) 临期 (491) 超期 (8264)

1 执行

1、登录互海通Web端，默认进入工作台界面，点击“流程审批→执行→船员考核待执行”

船员考核

船员考核单 考核中

准考证 / 临时考核

船员姓名: 仲星 | 职位: 船长

上船日期: 2021-06-08

下船日期: 至今

身份证号: 326005198603238862

考核原因: 临时考核

查看其他人的评价

业务能力 综合素质

0分 10分 20分 30分 40分 50分 60分 70分 80分 90分 100分

0分 10分 20分 30分 40分 50分 60分 70分 80分 90分 100分

上传附件

3、根据实际情况进行打分，如有附件点击“上传附件”

单据进度

提交考核 弃权

4、分别点击可进行“提交考核、弃权”操作

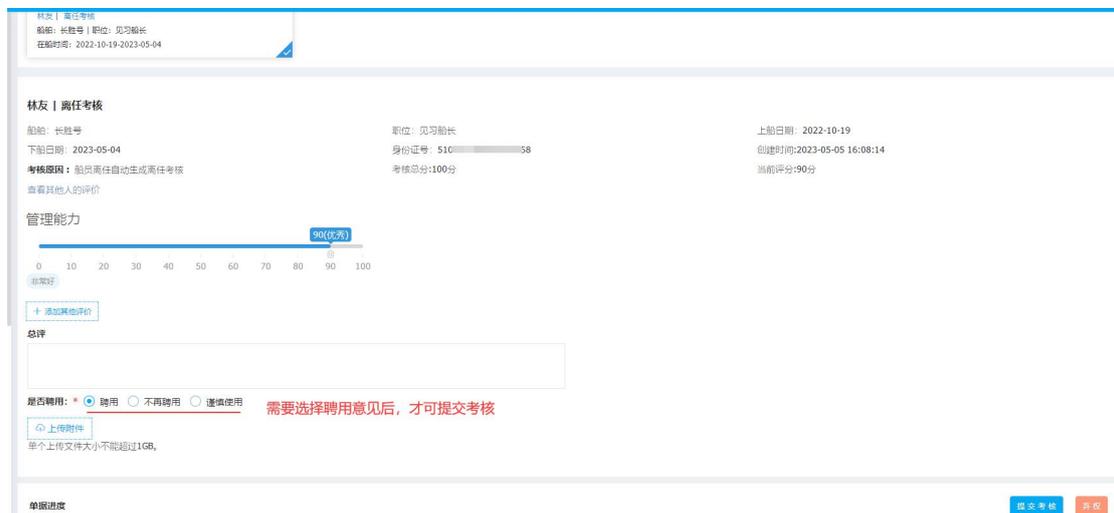
## 累计考核：

用户登录互海通 Web 端，在“工作台→流程审批→执行→船员考核待执行”界面，可按照以下步骤 1-3 进行操作：



## 需要注意的是：

若在考核流程中，设置了多个考评角色，在最后一个考评角色审核时，审核界面中会出现“是否聘用：聘用/不聘用”，考评角色需要选择聘用意见后，才可提交考核（即对该船员考核成功）。如下图：



下一步：

考核完成后，权重考核详情界面，如下图：

船员考核详情 考核完成

---

被评价人：林友  
船舶：长胜号  
上船日期：2022-10-19  
考核评分：89.5分(总分100分)

考核类型：离任考核  
职位：见习船长  
下船日期：2023-05-04

创建时间：2023-05-05 16:08:14  
在船时间：197天

是否聘用： 聘用  不再聘用  谨慎使用

考核原因：船员离任自动生成离任考核

---

评价人：互海科技-高银 船长 2023-05-05 16:20:10  
管理能力：良好(89/100)  
其他附件 [编辑](#)

评价人：互海科技-高银 船员经理 2023-05-05 16:29:53  
管理能力：优秀(90/100)  
其他附件 [编辑](#)

考核分值：89(总分100分) 权重：60

考核分值：90(总分100分) 权重：60

考核评分=(角色A评分×权重+角色B评分×权重)/权重之和  
即：(89×60+90×60) / (60+60) =89.5

累计考核详情，如下图：

船员考核详情 考核完成

---

被评价人：安欣  
船舶：长胜号  
上船日期：2023-03-22  
考核评分：278分(总分300分)

考核类型：离任考核  
职位：二副  
下船日期：2023-05-03

创建时间：2023-05-04 10:23:27  
在船时间：42天

是否聘用： 聘用  不再聘用  谨慎使用

考核原因：船员离任自动生成离任考核

---

评价人：互海科技-高银 船长 2023-05-04 14:26:30  
考核分值：182(总分200分)

安全意识及责任心：强(88/100) 完成本职工作的能力及业绩：完成度很好(94/100)

总评：很不错

其他附件 [编辑](#)

---

评价人：互海科技-高银 机务经理 2023-05-04 14:27:49  
考核分值：96(总分100分)

执行公司SMS文件：严格执行(96/100)

总评：非常不错

其他附件 [编辑](#)

考核评分=各角色评分之和  
即：88+94+96=278