

Web 端如何执行多人会签功能（文档）

用户登录互海通 Web 端，依次点击“体系管理-运行记录-记录执行”，进入记录执行界面。单据较多时，可通过筛选条件或关键字搜索目标待执行单据，点击目标单据右侧“待上传”进入运行记录执行界面。点击会签区域，弹出扫码签名二维码。用手机微信扫码扫描二维码，用账号验证（填写互海通账号、密码后，点击“确定”）或手机号验证（填写手机号、验证码后，点击“确定”）通过后，点击“去签名”，手机横屏在签名区域内手写签名后，点击“确定”即可提交签名，可点击“重新签名”。





运行记录: 001001-船舶SMS报告 (智能模板2.0) - 不定期

提示:有互海通登录账号的用户可选择账号验证, 没有账号的用户可选择手机号验证。

账号验证

手机号验证

互海通账号

请输入密码

确定

5、账号验证 (填写互海通账号、密码后, 点击“确定”)



运行记录: 001001-船舶SMS报告 (智能模板2.0) - 不定期

提示:有互海通登录账号的用户可选择账号验证, 没有账号的用户可选择手机号验证。

账号验证

手机号验证

请输入手机号

获取验证码

请输入验证码

确定

5'、或手机号验证 (填写手机号、验证码后, 点击“确定”)



运行记录: 001001-船舶SMS报告 (智能模板2.0) - 不定期

已验证账号 13626270542

未提交签名

去签名

6、账号验证通过后, 点击“去签名”



7、手机横屏在签名区域内手写签名后, 点击“确定”即可提交签名

运行记录: 001001-船舶SMS报告 (智能模板2.0) - 不定期



已验证账号 13626270542

已提交签名

朱 穆

重新签名



8、可点击“重新签名”