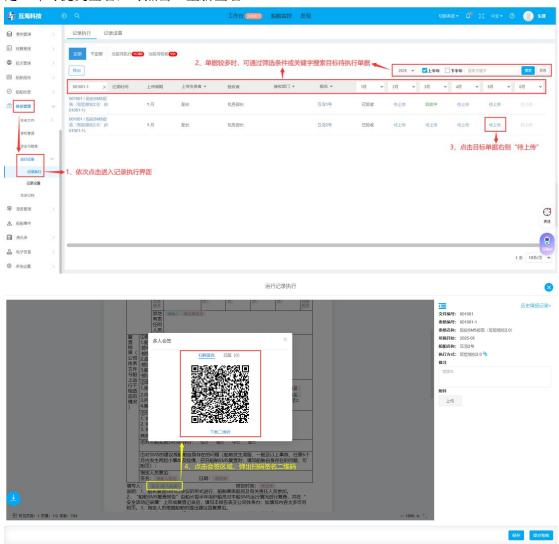
Web 端如何执行多人会签功能(文档)

用户登录互海通 Web 端,依次点击"体系管理-运行记录-记录执行",进入记录执行界面。 单据较多时,可通过筛选条件或关键字搜索目标待执行单据,点击目标单据右侧"待上传" 进入运行记录执行界面。点击会签区域,弹出扫码签名二维码。用手机微信扫描二维码,用 账号验证(填写互海通账号、密码后,点击"确定")或手机号验证(填写手机号、验证码 后,点击"确定")通过后,点击"去签名",手机横屏在签名区域内手写签名后,点击"确 定"即可提交签名,可点击"重新签名"。





运行记录: 001001-船舶SMS报告(智能模板2.0)-不定期

提示:有互海通登录账号的用户可选择账号验证,没有账号的用户 可选择手机号验证。



5、账号验证(填写互海通账号、密码后, 点击"确定")



运行记录: 001001-船舶SMS报告(智能模板2.0)-不定期

提示:有互海通登录账号的用户可选择账号验证,没有账号的用户 可选择手机号验证。



5'、或手机号验证(填写手机号、验证码后,点击"确定")



运行记录: 001001-船舶SMS报告(智能模板2.0)-不定期







7、手机横屏在签名区域内手写签名后,点击"确定"即可提交签名



运行记录: 001001-船舶SMS报告(智能模板2.0) -不定期

