

Web 端采购计划界面如何设置自动询价（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“采购管理-采购计划”界面（步骤 1），点击“自动询价设置”进入设置自动询价的界面（步骤 2），通过筛选可快速查找目标（步骤 3），找到目标自动询价（启用状态）后，分别点击右侧操作键，可进行编辑、删除或禁用的操作（步骤 4），点击“禁用”键可设置该条自动询价为禁用状态，想要重新使用时点击“启用”即可。

1、依次点击进入采购计划界面

2、点击进入设置自动询价的界面

3、通过筛选栏可快速查找目标

4、分别点击可进行编辑、删除和禁用的操作。点击“禁用”键，可设置该条自动询价为禁用状态，想要重新使用时点击“启用”即可。

5、点击可新增自动询价设置

#	物品类型	名称	适用船舶	询价人/职位	询价模式	币种	状态	操作
1	物料	物料自动询价	同东2号	王勇 / 采购经理	普通询价	CNY	启用	编辑 删除 禁用
2	备件	东海号自动询价	东海号	王勇 / 采购经理	普通询价	CNY	启用	编辑 删除 禁用
3	备件	互海一号自动询价	互海一号	Henry / 采购经理	普通询价	CNY	启用	编辑 删除 禁用

点击新增，在下列表中选择物资类型（步骤 5，以备件自动询价设置为例），跳出右侧界面，勾选适用船舶、询价模式、询价币种，填写名称、自动询价截止报价日期、询价人信息等（带*为必填项），最后点击保存（步骤 6）。

