

Web端如何审批出库单（文档）

出库单提交后，根据审批流程的设定，单据流转至有出库单审批权限的人员工作台。

用户登录互海通Web端，默认进入工作台界面，点击流程审批下的“出库单”，进入出库管理界面，可通过关键字快速搜索目标单据，点击目标单据，进入“出库单审批中”界面，点击下拉箭头可选择“研发项目编码”，根据出库单实际情况选择“通过”或“退回”，也可进行“评论”操作



出库单号:SO-S24111102

出库对象: 互海2号

部门: 轮机部

出库日期: 2024-11-11

物品类型: 物料

出库类型: 调拨出库

关联单据: 库存调拨

出库项数: 1

领用对象: 互海1号

领用部门: 轮机部

出库单备注: jin ji

4、点击下拉箭头可选择“研发项目编码”

物品明细 (1)

#	物料名称	物料代码	物料类别	规格	计量单位	当前库存	出库数量	供应商	不含税单价	不含税总价	备注	研发项目编码
1	室内健身脚踏车 ①	110101	运动器具		套	9	8		CNY 0.00	CNY 0.00		请选择

单据进度

5、用户根据出库单实际情况选择“通过”或“退回”操作,也可进行“评价”

评论 通过 退回

- 申请 2024-11-11 16:47:19
● 孙红梅
- 审批 — 采购专员 ①