

船员作息管理痛点及解决方案（文档）

一、船员作息核心痛点：

- ①. 每日排班操作不便，依赖人工手动安排，效率低下。
- ②. MLC 合规核算耗时耗力，人工校验易出错，合规风险高。
- ③. 审批流程繁琐，影响作息安排的推进效率。
- ④. 汇总表导出操作复杂，数据整理难度大。

二、船员作息痛点解决方案：

（一）作息时间模板配置：奠定标准化基础

登录互海通 Web 端后，依次进入“船员管理→船员作息时间”界面，手动切换至“作息时间配置”界面，点击“配置生成时间”按钮。跳出中间弹窗，在弹窗内准确填写作息生成时间（以天为单位），确认信息无误后点击“确定”，即可完成作息时间模板的基础配置，为后续船员作息安排提供标准模板框架。

The screenshot shows the 'Shift Configuration' interface in the 'Shift Management' section of the system. It displays a list of shift templates with columns for ID, Template Name, Ship, Applicable Position, Work Hours, Status, and Operations. A red box highlights the 'Shift Management' tab in the top navigation bar. A yellow arrow points from the 'Generate Shift Time' button in the main list to the corresponding button in a modal dialog box. The modal dialog box is titled 'Shift Configuration' and contains a single input field labeled 'Generate Time (Days)' with the value '1'. A red box highlights this input field. Buttons for 'Confirm' and 'Cancel' are at the bottom of the dialog.

#	模板名称	船舶	适用岗位	工作时间	状态	操作
1	A模板	互海3号	船长 见习船长 大副 见习大...	4.00-8.00: 11.00-13.30: ...	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑 复制
2	A模板	互海2号	船长 见习船长 大副 见习大...	4.00-8.00: 11.00-13.30: ...	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑 复制
3	A模板	互海1号	船长 见习船长 大副 见习大...	4.00-8.00: 11.00-13.30: ...	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑 复制
4	2222	互海3号	船长 见习船长 大副 见习大...	5.00-10.00: ...	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑 复制
5	2222	互海2号	船长 见习船长 大副 见习大...	5.00-10.00: 14.30-17.00: ...	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑 复制
6	2222	互海1号	船长 见习船长 大副 见习大...	5.00-11.00: 14.00-15.30: ...	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑 复制
7	test2	互海2号	船长	8.30-12.00: 16.00-22.30: ...	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑 复制

（二）预设模板及生效时间设置：灵活适配需求

完成模板配置后，若需预设模板及生效时间，船员登录系统进入“船员管理→船员作息时间”界面，系统默认进入“船员作息时间表→月度作息”界面。可通过界面筛选栏，快速检索目标船舶、对应日期及船员信息，找到目标船员后，点击其右侧的“编辑”按钮，进入月度作息详情界面。在该界面中点击“模版信息”，弹出相关弹窗，在弹窗内选择预设新模版，并明确设定模版生效时间，全部设置完成后点击“提交”，确保预设的作息模板能按计划生效，适配船舶船员作息安排需求。

Screenshot 1: Main Crew Management Page

The top navigation bar includes '船员管理' (①), '船员作息时间表' (②), and '作息时间配置'. The left sidebar has sections like '船员资料', '航次更新', '船员调配', '船员出勤', '离船申请', '船员调令', '船员事件', '船员动态', and '船员考核'. The '船员作息时间' section is highlighted with a red box (③). The main content area displays a table of crew members with columns: #, 船员, 职位, 月份, 生成作息天数, 状态, 模板信息, and 操作.

#	船员	职位	月份	生成作息天数	状态	模板信息	操作
1	GILL MAHESHINDER SINGH	船长 (19 - 21日)	2022 - 07	3	审核中	船长 (19 - 21日)(已禁用)	编辑 更换模板 导出
2	YUAN ZHI CAO YUAN ZHI CAO YUAN ZHI CAO	船长 (01 - 04日)	2023 - 07	4	审核中	凯测试 (01 - 04日)(已禁用)	编辑 更换模板 导出
3	YUAN ZHI CAO YUAN ZHI CAO YUAN ZHI CAO	船长 (01 - 30日)	2023 - 06	30	已通过	凯测试 (01 - 30日)(已禁用)	编辑 更换模板 导出
4	YUAN ZHI CAO YUAN ZHI CAO YUAN ZHI CAO	船长 (11 - 12日)	2022 - 07	2	已通过	船长 (11 - 12日)(已禁用)	编辑 更换模板 导出
5	鲍磊	船长 (01 - 10日)	2025 - 05	10	未提交	测试324 (01 - 10日)	编辑 更换模板 导出

Screenshot 2: Monthly Roster Page

The top navigation bar includes '作息时间表' and '作息时间配置'. The left sidebar has sections like '月度作息' (highlighted with a red box), '月度状态', and '每天作息'. The main content area displays a table of crew members with columns: #, 船员, 职位, 月份, 生成作息天数, 状态, 模板信息, and 操作.

#	船员	职位	月份	生成作息天数	状态	模板信息	操作
1	GILL MAHESHINDER SINGH	船长 (19 - 21日)	2022 - 07	3	审核中	船长 (19 - 21日)(已禁用)	④ 编辑 更换模板 导出
2	YUAN ZHI CAO YUAN ZHI CAO YUAN ZHI CAO	船长 (01 - 04日)	2023 - 07	4	审核中	凯测试 (01 - 04日)(已禁用)	编辑 更换模板 导出
3	YUAN ZHI CAO YUAN ZHI CAO YUAN ZHI CAO	船长 (01 - 30日)	2023 - 06	30	已通过	凯测试 (01 - 30日)(已禁用)	编辑 更换模板 导出
4	YUAN ZHI CAO YUAN ZHI CAO YUAN ZHI CAO	船长 (11 - 12日)	2022 - 07	2	已通过	船长 (11 - 12日)(已禁用)	编辑 更换模板 导出
5	鲍磊	船长 (01 - 10日)	2025 - 05	10	未提交	测试324 (01 - 10日)	编辑 更换模板 导出

Screenshot 3: Detailed Shift Schedule Page

The top navigation bar includes '作息时间表' and '作息时间配置'. The left sidebar has sections like '日期', '船员 (19 - 21日)', and buttons for '通过审核', '退回', '导出本月', and '指定范围导出'. The main content area shows a grid for the days 19, 20, and 21. Each day has a 24-hour timeline from 00:00 to 24:00. The grid shows work (blue) and rest (grey) periods. Below each day is a summary: '24h休息时间[h]: 8' and '备注: 测试'. A modal dialog titled '作息时间详情' is open, showing '模板信息' and a dropdown for '预设新模版' (set to 12313) and '预设模版生效时间' (set to 2025-11-03). Buttons for '提交' (Submit) and '取消' (Cancel) are at the bottom right. A yellow arrow points from the '模版信息' button (⑥) to the '提交' button. Another yellow arrow points from the '模版信息' button to the '预设模版生效时间' input field (⑦).

(三) 船员作息时间提交：简化审批流程

当船员作息时间制定完成后，需登录互海通 Web 端进入“船员管理→船员作息时间”界面，系统默认显示“船员作息时间表”界面。在该界面中找到需要提交的作息时间表，点击“编辑”进入作息详情界面，仔细核对作息时间信息，确认无问题后点击“确认提交”，完成船员作息时间的提交操作，便于船舶管理部门及时获取并审核船员作息安排。

The screenshot shows the 'Crew Management' module in the 'Crew Scheduling' section. The main area displays a table of crew scheduling entries. A red box highlights the 'Crew Scheduling' link in the left sidebar, and another red box highlights the 'Edit' button in the top right corner of the table header. Below the table, a detailed view for May 2025 is shown, with a red box highlighting the 'Confirm Submission' button.

#	船员	职位	月份	生成作息天数	状态	模板信息	操作
1	GILL MAHESHINDER SINGH	船长 (19 - 21日)	2022 - 07	3	审核中	船长 (19 - 21日)(已禁用)	编辑 更换模板 导出
2	YUAN ZHI CAO YUAN ZHI CAO YUAN ZHI CAO YUAN ZHI CAO	船长 (01 - 04日)	2023 - 07	4	审核中	凯测试 (01 - 04日)(已禁用)	编辑 更换模板 导出
3	YUAN ZHI CAO YUAN ZHI CAO YUAN ZHI CAO YUAN ZHI CAO	船长 (01 - 30日)	2023 - 06	30	已通过	凯测试 (01 - 30日)(已禁用)	编辑 更换模板 导出
4	YUAN ZHI CAO YUAN ZHI CAO YUAN ZHI CAO YUAN ZHI CAO	船长 (11 - 12日)	2022 - 07	2	已通过	船长 (11 - 12日)(已禁用)	编辑 更换模板 导出
5	船长	船长 (01 - 10日)	2025 - 05	10	未提交	测试324 (01 - 10日)	编辑 更换模板 导出

月度作息详情

船名: 互海1号 船员: 钟源(船长) 年份: 2025

1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月

未提交-31 未提交-28 已通过-31 已通过-30 未提交-6

本月共6条,其中2条不符合MLC规定,请更正 [确认提交](#) [导出本月](#) [指定范围导出](#) [重新计算本月作息时间](#) [模板信息](#)

日期 船长 (05 - 10日)

5 04:00 ~ 10:30, 17:30 ~ 21:00

24h休息时间(h): 14 备注: 请填写

(四) MLC合规自动管控: 降低风险

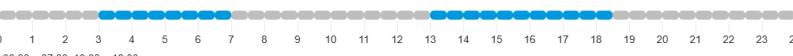
系统自动对作息安排进行 MLC 合规校验，实时预警不符合规定的条目。

模板名称 *

启用状态 启用 停用

船舶 全部

适用职位 全部

设置工作时间 * 
03:00 ~ 07:00, 13:00 ~ 18:30

备注

进行MLC规则检查

规则 1: 最长工作时间在任何 24 小时时段内不得超过 14 小时。
 规则 2: 最短休息时间在任何 24 小时内不得少于 10 小时。
 规则 3: 休息时间最多可分为三段。
 规则 4: 休息时间至少有一段大于 6 小时。
 规则 5: 休息时间在任何 7 天内不得少于 77 小时。
 规则 6: 相连的两段休息时间的间隔不得超过 14 小时。
 规则 7: 工作时间在任何 7 天内不得超过 72 小时。

(五) 某月船员作息详情导出：便捷数据留存

若需导出某月船员作息详情，船员登录系统后进入“船员管理→船员作息时间”界面，系统默认进入船员作息时间表界面。点击“月度作息”选项，在筛选栏中选择需要导出的具体月份，也可通过关键字检索功能快速找到目标船员。找到目标船员后，点击其右侧的“编辑”按钮，进入月度作息详情界面，根据实际需求选择“导出本月”或“指定范围导出”，即可获取所需的某月船员作息详情文件，为船舶作息管理、船员工作安排复盘等提供数据支持。

① 船员管理
② 船员作息时间表
③ 作息时间配置

月度作息						
#	船员	职位	月份	生成作息天数	状态	模板信息
1	GILL MAHESHINDER SINGH	船长 (19 - 21日)	2022 - 07	3	审核中	船长 (19 - 21日)(已禁用)
2	YUAN ZHI CAO YUAN ZHI CAO YUAN ZHI CAO	船长 (01 - 04日)	2023 - 07	4	审核中	凯测试 (01 - 04日)(已禁用)
3	YUAN ZHI CAO YUAN ZHI CAO YUAN ZHI CAO	船长 (01 - 30日)	2023 - 06	30	已通过	凯测试 (01 - 30日)(已禁用)
4	YUAN ZHI CAO YUAN ZHI CAO YUAN ZHI CAO	船长 (11 - 12日)	2022 - 07	2	已通过	船长 (11 - 12日)(已禁用)
5	鲍蕊	船长 (01 - 10日)	2025 - 05	10	未提交	测试324 (01 - 10日)

月度作息表						
#	船员	职位	月份	生成作息天数	状态	操作
1	GILL MAHESHINDER SINGH	船长 (19 - 21日)	2022 - 07	3	审核中	④ 编辑 更换模板 导出
2	YUAN ZHI CAO YUAN ZHI CAO YUAN ZHI CAO	船长 (01 - 04日)	2023 - 07	4	审核中	④ 编辑 更换模板 导出
3	YUAN ZHI CAO YUAN ZHI CAO YUAN ZHI CAO	船长 (01 - 30日)	2023 - 06	30	已通过	④ 编辑 更换模板 导出
4	YUAN ZHI CAO YUAN ZHI CAO YUAN ZHI CAO	船长 (11 - 12日)	2022 - 07	2	已通过	④ 编辑 更换模板 导出
5	鲍蕊	船长 (01 - 10日)	2025 - 05	10	未提交	④ 编辑 更换模板 导出

月度作息详情



船名: 直海1号

船员: YUAN ZHI CAO YUAN ZHI CAO YUAN ZHI CAO YUAN ZHI CAO(船长) 年份: 2022

1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月

已通过 2

