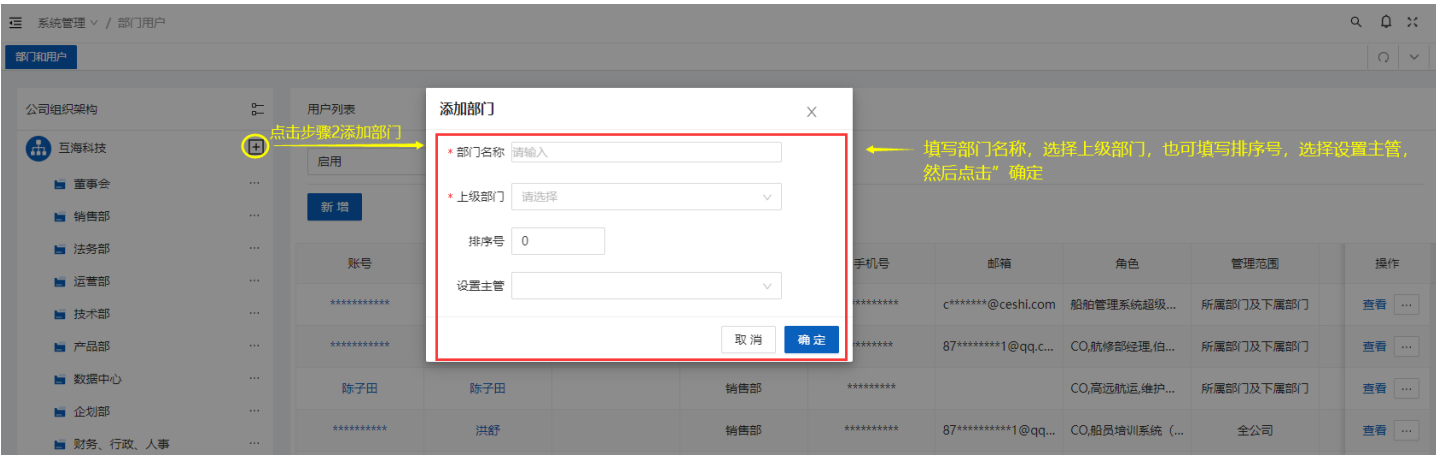
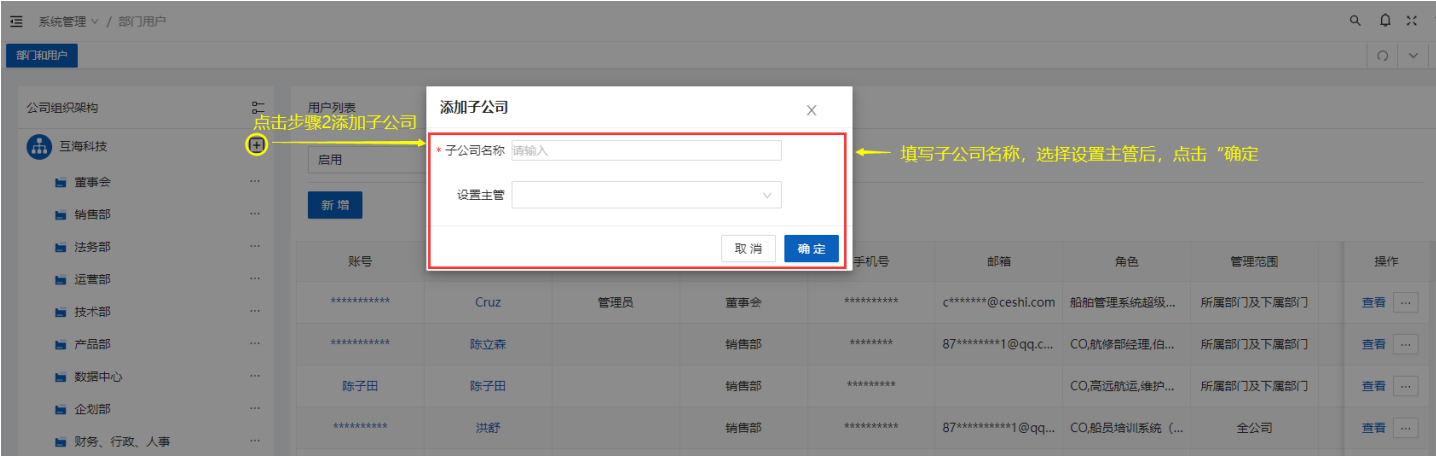


# Web端如何创建公司组织架构（新建、编辑或停用部门）（文档）

用户登录互海通Web端，点击“切换系统”选择“系统管理”，在系统管理界面，选择“部门用户”，点击进入部门用户界面，点击“+”可根据需要新增添加部门/子公司：若点击新增添加部门，则跳出添加部门弹窗，在该弹窗内填写部门名称，选择上级部门，也可填写排序号，选择设置主管，然后点击“确定”完成部门添加；若点击新增添加子公司，则跳出添加子公司弹窗，填写子公司名称，选择设置主管后，点击“确定”，完成子公司添加。





在部门用户界面，点击具体部门名称后面的“...”，可根据需要选择“编辑”或“停用”：若点击“编辑”，则跳出编辑部门弹窗，填写部门名称，选择上级部门，可填写排序号，选择设置主管，然后点击“确定”；若点击“停用”，则部门变灰，出现“启用”字样可在需要时重新启用部门

