

Web端待处理任务中的服务申请单如何操作（文档）

用户登录互海通Web端，默认工作台界面，在该界面的“待处理任务”中点击“服务申请”，选择具体单据后，可对该单据进行查看、生成订单操作。



1. 查看

点击具体单据进入服务申请详情（审批通过）界面，在该界面支持查看船舶、申请单号、项目名称等信息。



2. 生成订单

点击具体单据右侧的“生成订单”进入编辑服务订单界面，在该界面根据需要修改服务订单名称，选择服务商、币种，是否上传附件后，点击右下角的“提交”。

← 服务申请待处理

申请日期
请选择时间范围

提交重置

#	名称	申请单号	船舶	部门	服务类型	计划完成日期	状态	附件	选择
1		VSA-22120126	互海1号	轮机部	检验-第三方检验服务	2022-12-04	审批通过		生成订单

4、点击具体单据右侧的“生成订单”进入编辑服务订单界面

← 编辑服务订单

服务单号: VSO-25032505

服务订单名称

服务商

币种

预计服务日期

合同编号

订单附件:

上传

船舶: 互海1号

申请单号: VSA-22120126

服务类型: 检验-第三方检验服务

部门: 轮机部

计划日期: 2022-12-04

申请人: 徐森淼

申请日期: 2022-12-01

#	项目名称	明细内容	数量	单位	申请备注	服务商报价 (CNY)	报价附件	报价备注
1			1	项		0	上传	请填写

申请备注:

申请附件:

导入

保存

提交

取消

5、根据需要修改服务订单名称，选择服务商、币种，是否上传附件后，点击右下角的“提交”