Web端待处理任务中的服务申请单如何操作(文 档)

用户登录互海通Web端,默认工作台界面,在该界面的"待处理任务"中点击"服务申请",选择 具体单据后,可对该单据进行查看、生成订单操作。

			工作台 (30522)) 船舶监控 发现		切换系统	ε - Ω[®] Σζ ⊕文-	• 💿 🥪 🕫
↓ 船舶管理		我的待办 重点关注设置>		3				
£ 船员管理		全部 (68) (結期 1) 短期 (23) 催力(43)	1、用户登录互海通Web端	,默认工作台界面			E	3选择 1项 ✔ 全部船舶 ✔
□	>	流程审批 (24)						
♪ 招聘管理	>	服务申请(7) 服务订单—审批(1) 服务订单—执行(13) 服务订单—	验款(3)					
┇ 維护保养	>	^{● 使握性强(1)} → 2、点击"服务申请"						
₯ 维修管理	>							
← 服务甲词	青待处理							
			3、选择具体单据后,可对该	亥单据进行查看、生成订单操作		申请日期 🗸	请选择时间范围	
#	名称	申请单号 船舶 ▼	部门	服务类型 > 计划完成日期	状态	附件	选择	
1		VSA-22120126 互海1号	轮机部	验-第三方检验服务 2022-12-04	审批通过	0	生成订单	

1. 查看

点击具体单据进入服务申请详情(审批通过)界面,在该界面支持查看船舶、申请单号、项目名称 等信息。

← 服务申请待处理											
			2	4、点击具体单据					申请日期 🖌 请送	择时间范围	
#	名称	申请单号	船舶 👻	部门	服务类型	/ 计划完成日期	状态	附件		选择	
1		VSA-22120126	互海1号	轮机部	检验-第三方检验服务	2022-12-04	审批通过	۲		生成订单	
					100 75 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14						×
船舶: 三) 计划日期: 明细	91号 2022-12-04		申请单号: VSA-22120126 申请人:		服务类型: 检验- 申请日期:	第三方检验服务		部门: 轮机器	ß		
#	项目名称		明细内容		数量	单位	申请告注			明细附件	
1	MANAMAMANA				1	项				查看附件(1)	
申请备注: 申请附件:											
				4							
			5. 🕏	5.持查看船舶,申请单号。	项日名称等信息						



点击具体单据右侧的"生成订单"进入编辑服务订单界面,在该界面根据需要修改服务订单名称, 选择服务商、币种,是否上传附件后,点击右下角的"提交"。

← 服务申请	詩处理									
									申请日期	✓ 请选择时间范围
#	名称	申清单号	船舶 🔻	部门	服务类型		/ 计划完成日期	状态	附件	选择
1		VSA-22120126	互海1号	轮机部	检验-第三方	行检验服务	2022-12-04	审批通过	8	生成订单
							Л	占丰目休苗捉右侧	約"生成江畄"	↓ 洪 λ 编辑服务订单更面
									1) 1,000 +-	近八神母派ノンロギア国
/ 伯坦昭夕	27苗									
← 硎相服为	υ τ									
服务单号: VSC	0-25032505									
服务订单名称"			服务商			币种 *			预计服务日期	
			请选择服务商			人民币		*	请选择	<u> </u>
合同编号										
订单附件:										
上传										
	再热服冬中清苗。									
船舶: 互海1号	(2)2600(954410840×		申请单号: VSA-22120126			服务类型:检验	-第三方检验服务 -12.01	i	部门: 轮机部	
明细	2*12*04		THEY C. LOUBLE				12 01			
#	项目名称	明细内容	数量	单位	申请备注	服: (C)	}商报价 Ⅳ)	报价附件	报价备注	
1		8	1	项				上传	请填写	
申请附件:										
					+					
		5、1	根据需要修改服务订	单名称,选择服务	商、币种,	是否上传附] 件后,点击右下角	的"提交"		G **
										e
										导入 保存 提交 取消