

Web端如何处理过期或即将到期的公司证书（文档）

用户登录互海通Web端，在“工作台→待处理任务→公司证书临期/超期”界面，可按照以下步骤1-4 进行操作：



步骤3点击“编辑”进入此界面 公司证书编辑

证书名称*	证书编号*
海上船舶吨位证书	PFB201811182
证书类型	主管部门
签发机构	签发日期
	2020-04-14
到期日期* <input type="radio"/> 长期有效	下次检验日期
2022-02-01	
预警天数	排序号（数字越小越靠前）
60	0
备注	

附件:

上传附件

4、根据需要对当前公司证书进行修改，最后点击“保存”

历史操作记录

#	证书名称	证书分类	签发机构	下次检验日期 / 到期日期	附件	操作日期	操作人	操作
1	海上船舶吨位证书			无 / 2024-05-23		2021-12-21 09:14	高银	日替

保存

取消

说明：

与船舶证书相似，针对已经过期或即将过期的公司证书，用户可将原证书删除后，再新增公司证书即可。