

Web 端如何查看、编辑和删除物资验收单（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“采购管理→物资验收→物资验收单”界面，可按以下步骤 1-4 进行操作：

1. 依次点击进入物资验收单界面

2. 通过选择时间范围或筛选栏可快速查找目标单据

3. 点击目标单据，可查看该物资验收单的详情

4. 点击可进行“编辑”或“删除”操作

#	船舶	部门	上传日期	文件名称	备注	操作
1	互海1号	甲板部	2024-07-18			编辑 删除
2	互海1号	轮机部	2023-11-17	4f0f09e43e2f0b9ec442c842c281e_2334c84f22c5f2b3a264c0c084010d5d_38bd6c9faf151d654c6ed41449e1d5d_9...	OK	编辑 删除
3	互海1号	轮机部	2022-11-14			编辑 删除
4	互海1号	轮机部	2022-10-27	采购订单_状态 1		编辑 删除
5	互海2号	轮机部	2022-08-22			编辑 删除
6	互海2号	轮机部	2021-07-27			编辑 删除