

## Web 端如何审批船员面试（文档）

船员面试单提交后，根据审批流程的设定，审核任务会流转至审批角色的工作台。

用户登录互海通 Web 端，在“工作台→流程审批→船员面试”界面，可按照以下步骤 1-6 进行操作：

**1、用户登录互海通Web端，默认进入工作台界面，在流程审批任务中点击“船员面试”**

**2、单据较多时，可通过筛选栏搜索目标单据，然后点击目标单据 → 面试日期**

#	面试单号	姓名	联系电话	职位	船舶	面试方式	面试日期
1	CI-23122201	张超达	15921396927	船长	岸基	现场面试	2023-12-22
2	CI-23121501	李宇刚		大副	岸基	电话/视频面试	2023-12-15
3	CI-23110201	杨某	18371124724	大副	互海1号	现场面试	2023-11-30

**3、在审批界面，会展示该船员的证书情况，若缺少证书的，可点击添加船员证书**

**4、审批人员可填入业务能力、综合结论**

**5、根据实际审核情况进行相应操作 → 更多 评论 通过 退回**

**6、若审核通过，则按需填入审批意见，上传附件即可（也可以不填写，直接点击“确定”）**

**6、若点击退回，需要选择退回节点，以及填写退回理由，点击“确定”；注：可退回至已通过审批的节点，支持退回至提交人。**

若点击“退回”，可支持退回至已通过的任何审批节点，也支持退回至提交人

- 1) 若退回至已通过的任何审批节点，单据会流转至相关审批人员的工作台
- 2) 若退回至提交人，单据状态为“公司拒绝”状态