

Web端重复（错误）入库或出库如何处理（文档）

用户误操作重复入库物品时，可在“库存管理→出库管理”界面，出库类型选择“修正出库”；
用户误操作重复出库物品时，可在“库存管理→入库管理”界面，入库类型默认“修正入库”。
本文档以重复入库，修正出库为例进行介绍。



新增



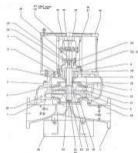
备件名称: 泵体部件

代号/规格: 0

位置号: 0

设备信息: 泵 / 2C150 VIB2 / 汉姆沃斯 / 泵体部件

#	入库日期	不含税单价	在库信息描述	在库数量	出库数量	备注
<input checked="" type="checkbox"/>	2024-06-04	CNY 0.00		2(件)	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>



步骤6用户可根据需要选择出库批次, 若未选择, 则系统默认按先进先出的原则选择出库物品, 选择了出库物品批次后点击“确定”

确定

← 创建出库单

步骤7点击“继续操作”后, 回到此界面

出库对象: 互海1号

物品类型: 备件

出库类型: 修正出库

出库部门: 轮机部

出库日期*

2024-11-28

领用对象

互海1号

领用部门

轮机部

出库单备注

请填写

0 / 500

上传

添加物品

出库项数: 1

#	设备名称/部件名称	备件名称	代号/规格/型号	计量单位	入库日期	不含税单价	在库信息	当前库存	出库数量	备注	操作
1	泵体部件	泵体部件 ①	0	件	2024-06-04	CNY 0.00		2	<input type="text" value="1"/>	请填写	<input type="button" value="删除"/>

8、确认出库数量, 填写备注后, 点击“提交”

提交

返回

请选择审批流程

出库审批流程

流程说明:

9、选择审批流程, 点击“确定”

确定

取消

下一步:

出库单审批通过后，之前多入库的物品库存，将会自动扣减！

总结：入库多了就出库，出库多了就入库！