## Web端如何设置常用菜单(文档)

用户登录互海通Web端,在工作台界面,点击左侧全部菜单旁边的图标"+",跳出右侧弹窗,在该弹 窗内,左侧菜单池中,勾选个人必用、常用的菜单,出现在右侧常用菜单列,可进行拖拉调序或删除 操作,最后点击"保存",完成常用菜单的配置,回到工作台界面,点击左上角切换键,可自由切 换"常用菜单"和"全部菜单"界面

		ΘQ				切换系统 🗸 🎝 🔀 中文 🔹 🕐 孙红梅
全部菜单 ⊕	-	1、点击"+" <mark>图标,跳出右侧弹窗</mark> 我的待办 重点关注设置>	创建常	的用菜单		
1 公告管理	•		菜单池	<b>常用菜单</b> (5/15)		
00 智能看板		全部 (1366) 临期 4 超期 1322 催功(40)	✔ 展开/折叠	≔ 船舶信息 💼		已选择 2项 > 全部船舶 >
. <sup>2</sup> . Alcherte		流程审批 (1046)	✓ 技术文件	≔ 船员资料 💼		
		离船申请—审批(1) 离船申请—执行(3) 船员考核(1042)	✔ 设备清单	≔ 设备清单 💼		
▲ 船员管理		待处理任务(280)	□船舶检验	≔ 技术文件 💼		
□ 船员费用			□ □ 定期检验	⊨ 船员调配 🔹	)态(2) 船员动态(3)	
<u>♪</u> ,招聘管理			❤ 船员管理	1		
P Attorney		预防为主,防消结合,好好预防,劳逸结合,为共产主义事业而奋斗。	✔ 船员资料	3、可拖拉调序或删减		
0 (田庁)(未介			「商历更新			
≫ 维修管理		成本统计 事项统计 操作日志	□船员出勤			
命 库存管理			□ 离船申请			币种 CNY ~ 至自定义侵失
→ 采购管理		采购成本① 2025-02 ~ 2025-0205-02 ~ 2025-0202-0202-0202-0202-0202-0202-0202	□船员调令		查看详情 在库价值 ()	查若详情
<b>0</b>		100 —	<ul> <li>」 船员事件</li> <li>□ 船员市本</li> </ul>			
<b>下</b> 船舶服务		0.00	I INDOMINA	4 占击"保存"	1.090.36	79,205,879,39 1819,64
₿ 费用管理			2 勾洗个人必用 堂田的芸单			
□ 预算管理		âi <del>i</del>		C1.02		®it 💮
● 航次管理		334		00		4,440,412,305.43 关注

常用菜单	) @	我的待办 重点关注设置>						
公告管理	•							
船舶信息		金融(740) 临期 (5) 超期 (42) 僅力(43)	已选择 2项 🗸 🛨 全部船舶 🗸					
		逸程审批 (407)						
船舶证书		隐患排蛋任务—执行(1) 隐患排蛋任务—验收(1) 图船申请——审放(7) 图船申请——执行(3) 船员调令——审批(1) 船员调令——执行(2) 船员调令——验收(2) 船员考核(390)						
公司证书		待处理任务(290)						
船员资料		船舶证书(97)   船舶证书-无附件(3)   公司证书(4)   定期检验(30)						
船员调配								
Reliable Safety Responsibility								
5、点击切换键可自由切换"常用菜单"和"全部菜单"界面								
		成本统计 毒项统计 操作日志						
		т т	种 CNY ▼ 臺自定义機块					
		采购成本① 2025-02 ~ 2025-02 重要评信 出库成本① 2025-02 ~ 2025-02 重要评信 在库价值①	查香洋情					

## 说明:

用户退出系统后重新登录的界面默认为上一次退出时的界面。