

Web 端如何执行船员离船申请（文档）

船员离船申请经审批通过后，根据审批流程节点，单据流转至有执行权限的人员工作台。

用户登录互海通 Web 端，在“工作台→流程审批→执行→离船申请待执行”界面，可按照以下步骤 1-4 进行操作：

1、登录互海通Web端，默认进入工作台界面，点击“流程审批-执行”下的“离船申请待执行”

2、点击待执行的目标单据，跳出下侧界面

3、根据需要完善信息，带*必填/必选

4、分别点击可进行“评论、执行”操作