

# Web端如何验收维修结算单(文档)

维修结算单执行通过后，根据审批流程的设定，单据流转至有验收权限的人员工作台。

用户登录互海通Web端，默认进入工作台界面，在流程审批任务中点击“维修结算-验收”，进入维修介绍-验收界面，在该界面，单据较多时，可通过筛选栏或输入结算单名称/单号/服务商检索目标单据，然后点击目标单据，进入详情界面，根据实际情况点击“新增结算”或“结束”，也支持“评论”

1、登录互海通Web端，默认进入工作台界面，在流程审批任务中点击“维修结算-验收”

2、单据较多时，可通过筛选栏或输入结算单名称/单号/服务商搜索目标单据，然后点击目标单据

3、根据实际情况点击“新增结算”或“结束”，也支持“评论”

#	结算单名称	结算单号	关联维修项	维修类型	维修船舶	维修设备名称/型号	服务商	验收时间	结算费用
1	带设备信息维修维修结算单	RS-23101801	YR-23030701	厂修	互海1号	货舱舱底水泵 Ap2013-04	互海888		CNY 500
2	1234512345维修结算单	P2212010001	VR-22112402	航修	互海1号	主机	互海888		CNY 100
3	新服务商申请维修结算单	RS-23081701	VR-23081701	航修	互海1号	消防员装备			CNY 60000

结算费用: 100.00  
未结算(CNY): 100.00  
未收费(CNY): 100.00

如果点击“结束”：跳出左侧弹窗，填写“结束原因”后，点击确定；



如果点击“新增结算”：跳转至新增结算弹窗，在该弹窗内，填写本次结算金额，支付方式等相关信息后，点击“确定”，进入详情界面，根据实际情况点击“同意”或“退回”，也支持“评论”



结算单号: P2212010001 [查看所在维修项](#)

服务商名称: 互道808

维修周期:

维修报价(CNY): 0.00

报价备注:

售后情况:

结算信息

验收实际费用(CNY): 100.00

结算费用(CNY): 100.00

结算备注: 结算

单据进度

5、根据实际情况点击“同意”或“退回”，也支持“评论”



## 下一步:

若**审批通过**，则单据变成“**已完成**”状态；

若**审批退回**，可支持退回到已通过审批的任意节点，支持退回到提交人

1. 若退回到已通过审批的任意节点，单据会流转至相应审批权限的角色，则单据仍是“**审批中**”状态。
2. 若退回到提交人，则单据变成“**已退回**”状态