

App 端如何审批船员调令（文档）

船员调令单提交审批后，根据审批流程节点，单据流转至有审批权限的人员工作台。

用户登录互海通 App 端，在“互海通首页→流程审批→审批→船员调令待审批”界面，可按照以下步骤 1-5 进行操作：





4、根据实际情况进行审核
“通过”或“退回”



5、若审批通过, 则根据
需要填入通过意见, 然后
“确定”;



下一步：

若**审批通过**，根据流程审批节点，单据流转至执行人员工作台；

若**审批退回**，根据流程审批节点，单据变为“已拒绝”状态。