

Web 端维修申请流程设定参考（文档）

维修申请的审批流程，根据审批人员是否变化，可设置一个或多个审批流程，一般流程为：申请（申请权限由角色权限控制）—审批（可自由设置多步）。

注：当每个适用部门、适用类型下只有一个流程时，系统自动选择，当有多个符合的流程时，由申请人员手动选择，显示排序按顺序号从小到大排序。

举例 1——船舶共用一个账号通用审批流程：

船长申请—机务经理审批，适用部门为“全部”

举例 2——船舶多账号（一般船长、轮机长、大副 各一个账号）分部门审批流程：

轮机长申请—船长审批—机务经理审批，适用部门选择“轮机部”

大副申请—船长审批—机务经理审批，适用部门选择“甲板部”



该截图展示了 Web 端维修申请流程设定的配置界面。界面包含以下主要部分和标注：

- 自定义流程名称**：指向“名称”输入框，当前显示为“维修申请流程设定”。
- 选择适用部门**：指向“适用部门”下拉菜单，当前选择为“全部”。
- 对流程进行备注**：指向备注输入框，当前显示为“对流程进行备注”。
- 自定义节点名称**：指向“节点名称”输入框。
- 自由添加、删除步骤**：指向“+ 在节点后输入步骤”按钮。
- 设置合适的审批角色**：指向“审批角色”下拉菜单。
- 添加抄送角色**：指向“添加抄送角色”按钮。
- 设置抄送时机**：指向“抄送设置”下拉菜单，当前显示为“仅全部同意后通知”。

步骤	审批角色	流程状态	节点名称	是否可编辑	操作
1	请选择	审批		是	删除 + 在节点后输入步骤
2	请选择	审批		是	删除 + 在节点后输入步骤

抄送角色	抄送设置	操作
请选择	仅全部同意后通知	删除