

## Web 端如何新增角色权限（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“系统设置-角色权限”界面（步骤 1），点击左上角“新增”键（步骤 2）跳出“新增角色权限”界面，在此界面输入角色名称和排序号（步骤 3，带\*为必填项），勾选新角色所需赋予的权限（步骤 4）最后点击提交，即可新增一条角色（权限）（步骤 5）。

1、依次点击进入角色管理界面

2、点击新增，跳出右侧弹窗

3、输入角色名称和排序号

4、勾选新角色的权限

5、最后点击提交

#	角色名称	排序号
1	采购经理	0
2	采购经理-2	0
3	采购经理-3	0
4	采购主管	0
5	采购专员	0
6	测试（花）	0
7	测试-2	0
8	测试账号	0
9	测试经理	0
10	船长	0