

Web 端如何新增船员合同（文档）

当船员资料在互海通系统添加后，船员合同界面会同步生成该船员的相关信息，并显示出“未签订”状态。

用户登录互海通 Web 端，在“船员费用→船员合同”界面，可按以下步骤 1-5 进行操作：



新增船员合同

船员姓名: 安欣 身份证号: 321028198602056589

起止日期* ~ 终止日期 合同编号

预警天数

五险一金设置

#	名称	缴费基数	批量修改
1	养老保险	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	失业保险	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	医疗保险	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	工伤保险	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	生育保险	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	公积金	<input type="text"/>	<input type="text"/>

合同附件 4、设置预警天数及五险一金，上传合同附件，最后点击“确定”，船员合同即创建成功

单个上传文件大小不能超过1GB。

说明：若合同的开始日期晚于创建合同的当日日期，合同创建成功后，会显示“未生效”状态；
若合同的开始日期早于创建合同的当日日期，合同创建成功后，会显示“生效中”状态；