

Web 端船员调配界面如何操作船员上下船（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“船员管理→船员调配”界面，可按照以下步骤 1-6 进行操作：

调配船员上船：

1、依次点击进入船员调配界面

2、选择船舶

3、点击可操作船员上船

4、点击可调配船员下船

点击可快速查找船员

5、完善相关信息（带*必填/必选），然后“确定”

调配船员下船（有接替船员）

步骤4点击“调配”进入此界面

在船船员调配



船名: 连胜号	姓名: 梅长苏
职务: 船长	任职说明:
上船信息: 2021-12-25;	上船当天出勤: 0.5天

调配方式

下船 同船职务变更 跨船调配

调配方式系统默认选择“下船”

*下船日期	*下船原因
请选择下船日期	合同期满
*下船当天出勤(天)	下船港口
0.5	请填写下船港口
备注	<input type="button" value="上传附件"/>
请填写备注	

6、在调配界面完善相关信息（带*必填/必选），可根据需要勾选“存在接替船员”并完善信息，最后点击“确定”

存在接替船员

*接替船员	查看船员详情>	上船船员回流情况
仲星(320...962) 船长		<input type="radio"/> 同司回流 <input checked="" type="radio"/> 同船回流 <input type="radio"/> 非回流

最近工作情况 [查看工作经验>](#)
2021-11-11~2021-12-01 | 连胜号 | 大副

*上船日期	*上船当天出勤(天)
请选择上船日期	0.5
上船港口	任职说明