

App 端如何处理船员证书无附件任务（文档）

用户登录互海通 App 端，在工作台界面，可按以下步骤 1-3 操作：



证书描述 测试船长证书2020111201

证书编号 测试船长证书2020111201

签发机构 测试船长证书2020111201

签发日期 2020-11-12

*到期日期

长期有效

预警天数 请输入天数

证书状态 有效证书

备注

测试船长证书2020111201

附件

上传附件

删除证书

保存

3、在船员证书编辑界面，
可点击上传船员证书附件