

App 端如何新增船员临时考核（文档）

1、用户登录互海通 App 端，切换到“管理”界面，点击进入“船员考核”模块。



2、 点击右下角“+”可新增临时考核任务，开始选择需考核船员。可以通过顶部搜索框快速搜索或者通过船舶、职位筛选目标船员，完成船员选择后点击“下一步”。



3、在“新增考核”详情界面，可以新增考核船员 或者删除已选考核船员，确认无误后点击“确定创建”，即临时考核创建成功。

