

Web端如何新增船员资料（单个、批量新增） (文档)

1、单个新增船员资料

用户登录互海通Web端，依次点击进入“船员管理→船员资料”界面，点击“新增”，进入新增船员资料界面，（该界面船员资料的展示字段是根据岸基（领导）已配置启用的字段来展示的），填写船员姓名、身份ID，选择证书职位，根据需要填写联系电话等相关信息（带*必填/必选），可填写备注及上传附件信息，最后点击“确定”，完成单个船员资料的新增。

1、依次点击进入船员资料界面

2、点击“新增”

船员姓名	身份ID	身份照片	年龄	职位	证书等级	船舶	船员类型	上下船	操作
熊磊	3210021990000000000		31	船长	甲二	互海1号		上船: 下船:	编辑 删除
李四	3210021980000000000		42	船长		自测1号		上船: 下船:	编辑 删除

新增船员资料

船员姓名 * 英文名
请填写 请填写

性别 联系电话
男 +86 请填写

身份ID * 身份照片
请填写 查询证书 上传

出生日期 船员分组 证书职位 *
请选择 未分组 请选择

公司名称 护照号码 籍贯
请填写 请填写 请填写

民族 宗教信仰 政治面貌
请填写 无 请选择

婚姻状况 血型 船员编号
请选择 请选择 请填写

船员类型 证书等级 毕业院校
请选择 请选择 请填写

最高学历 计算机水平
请选择 请选择

其他技能 体重(kg)
请填写

鞋号 其他电话
请填写

QQ WhatsApp

3、填写船员姓名、身份ID，选择证书职位，根据需要填写联系电话，选择证书等级等相关信息（带*必填/必选），也可填写备注及上传附件，最后点击“确定”

2、批量新增船员资料

用户登录互海通Web端，依次点击进入“船员管理→船员资料”界面，点击“导出”，根据需求选择导出船员信息表格（可选择系统预设，也可选择自定义字段），导出的船员信息表格，用户如需批量

增加，可以在此表格中完善信息后，再导入互海通系统。点击“数据初始化”，跳出右侧弹窗，点击“选择导入文件”，将已完善的船员信息导入互海通系统。

1. 依次点击进入船员资料界面

2. 点击“导出”，根据需求选择导出船员信息表格（可选择系统预设，也可选择自定义字段）

#	船员姓名	身份ID	身份照片	年龄	职位	证书等级	船舶	船员类型	上下船	操作
1	翰磊	000000000		31	船长	甲二	互海1号		上船: 编辑 删除 下船:	
2	李四	000000000		42	船长		自测1号		上船: 编辑 删除 下船:	
3	曾三管			0	见习船长	甲二	互海1号		上船: 编辑 删除 下船:	
4	庄军	11112539		43	见习船长		自测1号		上船: 编辑 删除 下船:	
5	LUQMAN HAKIM BIN KAMANIZAN	20120302		0	大副		互海1号		上船: 编辑 删除 下船:	

#	船员姓名*	英文名	性别	身份ID*	联系电话	出生日期	职位*	船员分组	船员标签	备注	公司名称	护照号码
1	翰磊		男	3210021990000000000		1994-07-07	船长	自有船员组34				23132132132***** *****
2	李四		男	3210021980000000000	(+86)18762309151	1983-01-12	船长					
3	曾三管		男	30			见习船长	公司社招组23				
4	庄军		男	371102198211112539		1982-11-11	见习船长					

导出的船员信息表格，用户如需批量增加，可以在此表格中完善信息后，再导入互海通系统

4. 点击“数据初始化”，跳出右侧弹窗，点击“选择导入文件”

序号	导入时间	导入状态	开始处理时间	处理结束时间	附件	操作人	操作
1	2024-09-02 17:24:30	完成	2024-09-02 17:24:30	2024-09-02 17:24:33		孙红梅	查看详情