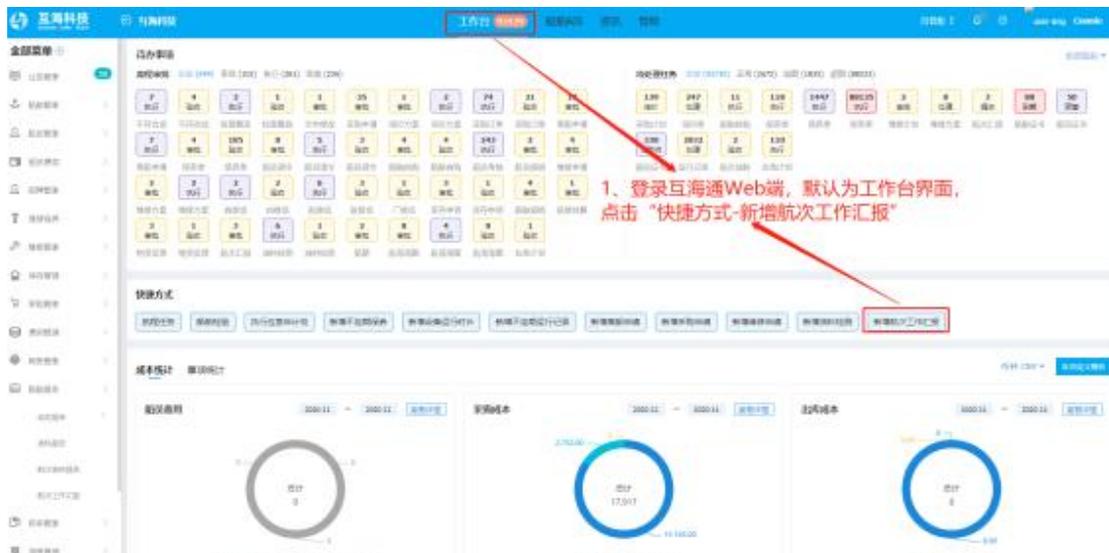


如何创建航次工作汇报

用户登录互海通 Web 端，在“工作台-快捷方式-新增航次工作汇报”界面或在“船舶报告-航次工作汇报”界面（步骤 1），点击左上角“创建航次工作汇报”（步骤 2），选择船名（默认为本船）和航次后点击确定（步骤 3）。



甲板部和轮机部分别填写各自部门相关信息（步骤 4）后由有权限的人员选择合适的审批流程提交岸基审批（步骤 5' 和 5）。



需要注意的是：先填写的部门可以点击右下角的“保存”键将报告保存为草稿状态，后面的部门点击“编辑”键进入填写即可（步骤4'）。

航次工作汇报

请选择船站 请选择状态 航次时间 到 航次编号 提交 清空

+ 新增航次工作汇报

4'、点击“编辑”键进入填写

序号	船名	航次编号	航线	航次时间	状态	操作
1	豆海1号	丁烈试202004		2020-05-25 09:35-2020-05-25 10:18	未提交	
2	东海号	1002	扬州-上海	2020-06-01 08:43-2020-06-02 08:54	已退回	
3	东海号	001		2020-02-09 14:14-2020-03-05 18:01	审核中	
4	东海号	E10010		2020-04-26 10:52-2020-04-26 10:53	审核中	
5	互海动力	2020-05-25	内陆线	2020-05-25 10:16-2020-06-01 11:42	审核中	
6	海洋之心	0629	扬州-海南	2020-06-29 14:39-	审核中	
7	桐未号	未未未123	扬州-支特卫普	2020-06-29 14:24-2020-06-29 14:32	未提交	

请选择审批流程

航次汇报审批

流程说明：5' 选择合适的审批流程提交审批

确定 取消