Web端如何创建航次工作汇报(文档)

用户登录互海通 Web端,默认进入工作台界面,点击待处理任务下的"航次汇报",进入航次工作汇 报界面,点击"创建航次工作汇报",跳出中间新增弹窗,选择船名和航次后,点击"确定",进入 航次工作汇报界面:分别填写甲板部和轮机部相关情况,如设备情况、人员情况、本航次主要工作、 需要岸基支持项目等信息(带*必填),根据实际情况可填写备注、上传附件,最后选择点击"保 存"或"提交"

€	Q	工作台 (31041)	船舶监控	发现	切换系统▼	\$		中文 🕶	?	*	孙红梅
	我的待办										
	全部 (67) 临期 0 超期 12 催力(43)							í	已选择 1项	∨ 全	諳陥舶 ∨
	流程审批 (12)										
	#她理任务(12)										

ତେ ସ			工作		生				
航次	工作汇报			初山田					
创建	助次工作汇报	2、点击"创建航次工作汇报"	船名 * 互演	1号	~	← 3、选择船名和航次后,点击"确定"		航次时	
#	船名 🔻	航次编号	航次* 航線 K00	21(2024-10-09 00:00 ~ 2	024-12-04 🗸		状态 ▼		操作
1	互海1号	24070002	扬州			00~	未提交		
2	互海1号	123654789	上淮	确定	取消	53~2022-07-15 15:06	已退回		

航次工作汇报	
4、分别填写甲板部和轮机部相关情况,如设备	3情况、人员情况、本航次主要工作、需要岸基支持项目等信息(带*必填)
船名: 互海1号 航次编号: K0021 航线: 上海港-宁波港 航次时间: 2024-10-09 00:00~2024-12-04 00:00	<u>†</u>
甲板部相关情况	轮机部相关情况
设备情况*	设备情况*
请填写	请填写
071000	0 / 1000
人员情况*	人员情况*
请填写	请填写
0 / 1000	0 / 1000
本航次主要工作	本航次主要工作
请填写	请填写
0/1000	0/1000
清項写	
0/1000	071000
資法 (時間)	
	0/11 关注
上传 依据关际间况可填与备注,工作附件	۲
	日海和
	5、 取归远洋局击 "保仔" 9、 "提父" ← 保存 提交 取消

需要注意的是:先填写的部门可以点击右下角的"保存"键将报告保存为草稿状态,后面的部门点击"编辑"键进入填写即可(如下图)

航次工作	汇报					
创建航次	工作汇报					航次时间
#	船名 ▼	航次编号	航线	航次时间	状态 ▼	操作
1	互海1号	K0021	上海港-宁波港	2024-10-09 00:00~2024-12-04 00:00	未提交	编辑删除
2	互海1号	24070002	扬州-日照	2024-12-01 00:00~	未提交	编辑 删除
3	互海1号	20221127	扬州-上海	2022-11-28 09:29~2022-12-02 13:53	5′、 京 古 "编辑 ^{审批中}	"进入界面后可继续填与
4	互海1号	77777	上海-温州	2022-09-27 11:44~2022-09-27 11:47	已完成	导出
5	互海1 号	226	上海宁波	2022-10-14 09:12~2022-10-14 09:16	已完成	母出

下一步:

航次工作汇报提交后,根据审批流程节点,单据流转至有审批权限的人员工作台。