## How to Create a Corporate Organizational Structure on the Web (Create, Edit, or Disable Departments) (Document)

Log in to the OLISS Web side, Click Switch System and select System Management. In the System Management interface, choose Department Users. You can perform operations according to the following steps 1-3:

- 1、Click to enter the department user interface;
- 2、Click" + "to add more departments or subsidiaries as needed;
- 3、Click"…", click Edit or Disable as needed.

¢	) Q			V	Workbench (28723)	Vessel Monitor	Find		<	Switching Syster		Ç <sup>0</sup> X en - ⊘	🏠 孙红梅
	User Management									HuHalYun			
P										SMS Managen	nent		
L	Organizational Structure Refresh	Add	Batch Delete	Login log query	Vessel Authority					Training and Te	sting	ywords Searching	Search Reset
L	🚠 上海互海信息科技有限公司		User Name	Name/Position	Contact Info.	Vessel		Crew Group	Role *	System Manag	ement	Operation	
L	■董事会 (0 Persons) ■ 销售部 (11 Persons)		*******	陈立森	□******** ⊠ 8******@qq	Connie测试船,语	百百,百		机务主管,体	系办主 \	/alid	Edit   Delete   Reset Pa	assword
L	■ 法务部 (0 Persons)		陈子田	陈子田		油化1号		外贸船员组234,公司社 招组23	机务主管,体	系办主 \	/alid	Edit   Delete   Reset Pa	assword

6	互海科技		☲ 系統管理 > / 部门用户	→ 1、Click t	o enter the Dep	artment User Inf	terface						Q D	×
96	体系管理	^	部门和用户										Ω	$\sim$
8	系統管理		公司组织架构	2、Click	+" to add "Add <sup>用户列表</sup>	Department / S	ubsidiary" as n	eeded						
88	培训考试		<b>五海科技</b>	e	启用	∨ 请输入关键	字	查询 重置						
ø	互海通		■ 董事会	添加部										
쓰	互海运		▶ 销售部	添加子										
<del>2</del> 8	常用		▶ 法务部		账号	姓名	职务	部门	手机号	邮箱	角色	管理范围	Opera	ting
*	公告管理		▶ 运营部		*******	陈立森		销售部	********	8*****@aa.c	CO.航修部经理.伯	所属部门及下属部门	View	
			▶ 技术部											
			▶ 产品部		陈子田	陈子田		销售部	*********		CO,高远航运,维护	所属部门及下属部门	View	
			▶ 数据中心		*******	洪舒		销售部	*******	87*****@qq	CO,船员培训系统(…	全公司	View	•••
			- 小市1年7											

Ξ 系统管理 ∨ / 部门	月户									ч ф ж
部门和用户										0 ~
公司组织架构	Click Step2 to a	<sub>用户列表</sub> dd a department	添加部门		×					
百海科技		启用	* 部门名称 Please enter			🔶 🖬	in the departmen	t name, select th	e superior departr	
■ 董事会		新增	* 上级部门 Please choos	e		in t	he sorting numbe	r, select the sup	ervisor, and then c	lick "OK"
■ 法务部		账号	排序号 0			手机号	邮箱	角色	管理范围	Operating
<ul> <li>运营部</li> <li>技术部</li> </ul>		*****	设置主管			******	8*****@qq.c	CO,航修部经理,伯	所属部门及下属部门	View
▶ 产品部		陈子田		Canc	OK	*****		CO,高远航运,维护	所属部门及下属部门	View
■ 数据中心		****	洪舒	销售部		******	87*****@qq	CO,船员培训系统(…	全公司	View

Ξ 系统管理 ∨ /部门用户									Q D	×
部门和用户									Q	~
公司组织架构	E Click Step2	<sub>用户列表</sub> "Add Subsidiary	添加子公司		×					
5海科技	<b>(</b> -	启用	* 子公司名称 Please enter			Fill in the name of	the subsidiary,	select the supervi		
■ 董事会		新增	设置主管	$\sim$		click "OK"				
■ 销售部										
		账号		Cancel	OK 手机号	邮箱	角色	管理范围	Operat	ting
<ul> <li>运营部</li> <li>技术部</li> </ul>		******	陈立森	销售部	********	8*****@qq.c	CO,航修部经理,伯	所属部门及下属部门	View	
■ 产品部		陈子田	陈子田	销售部	******		CO,高远航运,维护	所属部门及下属部门	View	
■ 数据中心		******	洪舒	销售部	****	87*****@qq	CO,船员培训系统(…	全公司	View	



Ξ 系统管理 ∨ / 部门	用户								<u>а ф ж</u>
部门和用户									Q ~
公司组织架构	0 D	用户列表	编辑部门	×	т				
<b>直</b> 海科技	Click Step3 to	"edit"启用	*部门名称 董事会	0		Fill in the departm	ent name, select	t the superior dep	artment,
■ 董事会		新増	* 上级部门 互海科技	~		you can fill in the s then click "OK"	sorting number,	select the superv	
■ 法务部		账号	排序号 0		手机号	由『箱	角色	管理范围	Operating
<ul> <li>运雪部</li> <li>技术部</li> </ul>		******	设置主管 25708925	×	******	8*****@qq.c	CO,航修部经理,伯	所属部门及下属部门	View
▶ 产品部		陈子田		Cancel OK	******		CO,高远航运,维护	所属部门及下属部门	View
■ 数据中心		******	洪舒	销售部	******	87*****@qq	CO,船员培训系统(…	全公司	View

0	$\sim$	

部门和用户										0 ~ 3
公司组织架构	e-	用户列表								
<b>山</b> 互海科技	+	启用	∨ 请输入关键	建字	查询 重置					
<b>首</b> 董事会	<b>↓</b>									
旨 销售部	◆ 	新增								
📄 法务部		账号	姓名	职务	部门	手机号	邮箱	角色	管理范围	Operating
📄 运营部	🕴									
┣ 技术部	Step 3 After clicking	g Disable, the de	epartment will be	grayed out and	the word Enab	e will appear. Y	ou can re-enabl	e the departme	nt when needed	
┢ 产品部										