

App 端如何审批、执行离船申请（文档）

1、用户登录互海通 App 端，切换到“管理”界面，点击离船申请，在离船申请界面通过关键字或条件筛选找到目标离船申请单，点击申请单，进入离船申请详情页面。



2、在详情页面可以查看船员信息和离船详情，选择是否安排接替船员后，根据情况对单据进行相关操作。



3、用户还可以通过另一种途径找到需处理的申请单，在“互海通”主界面，点击“待处理任务”下的“离船申请审批任务”，进入“待处理任务”列表，点击需处理的离船申请单，进入离船申请详情页面。

