

# Web端如何处理审批退回的工资表（文档）

被退回的工资表，用户可以根据实际情况进行修改，然后重新提交。

用户登录互海通Web端，依次点击进入“船员费用→船员工资→审批历史”界面，可通过筛选栏查询目标项，找到审批退回的单据，点击右侧“重新提交”，进入审批退回的工资单详情界面，在该界面点击笔形图案可修改工资单，修改完成后点击“提交”

互海科技 工作台 30915 船舶监控 发现 切换系统 中文 孙红梅

船员费用 审批历史 薪资设置

2、可通过筛选栏查询目标项

船舶	所属月份	币种	发放人数	薪资总计	提交时间	处理状态	操作
互海1号	2023-10	CNY	1	7375	2023-10-31 17:00	审批中	
互海1号	2023-09	CNY	1	6500	2023-10-18 17:20	审批通过	
互海2号	2023-09	EUR	1	2720	2023-09-12 12:03	审批退回	重新提交
互海1号	2023-08	CNY	1	3987.1	2023-08-22 15:32	审批退回	重新提交
互海1号	2023-07	CNY	5	29729.03	2023-08-16 14:41	审批通过	

1、依次点击进入船员工资-审批历史界面

3、找到审批退回的单据，点击右侧“重新提交”

4、在审批退回的工资单详情界面，点击可进行修改，修改完成后点击“提交”

2023年9月 船员工资 - 互海2号 审批退回

新增 导出

当前合计1人；当月应发总计：EUR 2,720.00

#	姓名	职位	船员类别	计薪天数	基本工资	航次奖	扫舱费	月度奖	洗舱费	劳务费	其他费用	补贴	扣款	薪资总计	操作
1	公孙瓒	机工	管理人员	12	5000	300	300	0	300	0	0	0	0	2,720.00	

备注：  
请填写  
0 / 500

附件：  
上传

单据进度

- 申请 2023-09-12 12:03:11  
杨芬芬 (船长)
- 审批— 船员代理  
2024-01-09 17:09:19  
朱俊
- 审批— 船员经理  
2024-01-09 17:09:25  
朱俊

132

提交 取消