Web端如何验收或退回保养单(单个或批量操作)(文档)

保养任务生成/新增提交后,根据审批流程节点,经过"审批""执行"步骤后,单据流转至有验收权限的人员工作台。

用户登录互海通Web端,默认进入工作台界面,在流程审批任务中点击"保养单-验收",进入批量验收保养单界面:



单个操作:

单据较多时可通过筛选栏或关键字搜索目标单据,点击目标单据任意位置,进入验收详情页,根据实际情况点击"验收"或"退回"。若点击"验收":填写验收理由后点击"确定";若点击"退回":填写退回理由后点击"确定"。



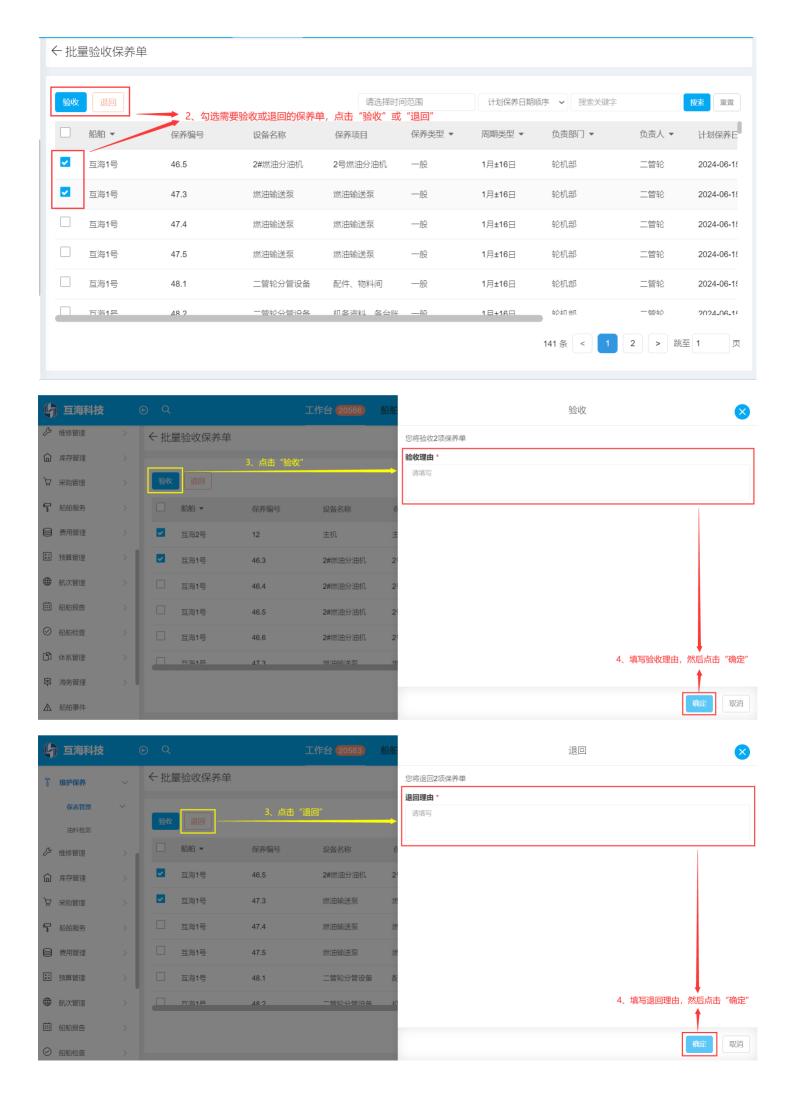






批量操作:

勾选需要验收或退回的保养单,点击"验收"或"退回",若点击"验收":填写验收理由后点击"确定";若点击"退回":填写退回理由后点击"确定"。



下一步:

若验收成功,则单据变成**"已完成"**状态;

若验收退回,则单据变成**"待执行"**状态,**并退回到保养单执行人员工作台**。