

App 端如何从岸基库存申领物料、备件及油料（文档）

1、用户登录“互海通”APP 后，切换到“管理”界面，点击库存申领。



2、点击右下角“+”新增库存申领，选择申领船舶、类型和部门后点击确定。



3、以备件为例（物料、油料界面一样），通过筛选键或搜索框找到目标领用备件，然后点击“+选择申领”，填写申领数量，如有备注和附件就加上，点击确认。



4、点击“已选”键，进入库存申领详情界面，此界面可以继续添加申领项，还可以对已选择的申领项进行编辑和删除操作，确定申领项后，点击“提交审核”。



5、按要求填入相关信息后，点击确认，即进入下一步审批流程。

紧急程度 正常

*领货日期 请选择费用日期

*领货地点 请填写领货地点

*申领理由
请填写申领理由

*审批流程

备件库存申领审批流程

1、按要求填入相关信息

2、点击确认，即进入下一步审批流程

确定 取消