

Web端如何新增船员合同（文档）

当船员资料在互海通系统添加后，船员合同界面会同步生成该船员的相关信息，并显示出“未签订”状态。

用户登录互海通Web端，依次点击进入“船员费用→船员合同”界面，通过筛选栏可以查找目标船员，可点击“新增”新增船员合同或在“状态”中选择“未签订”合同船员，点击目标船员后面的“...”，选择“新增合同”来新增船员合同；在“新增船员合同”界面，选择船员、船舶（船舶支持模糊查找）、职位、起止日期，填写合同编号，预警天数、设置五险一金，上传合同附件后，点击“确定”

1、依次点击进入船员合同界面

2、可通过筛选栏查找目标船员

3、点击“新增”或在“状态”中选择“未签订”点击后面的“...”选择“新增合同”

#	船员姓名	船舶	职位	最近调配信息	船员分组	起止日期	执行天数	剩余天数	电子签署合同	更新信息	状态	操作
1	张水手	互海1号	水手	互海1号/水手 (2023-03-23)		2023-03-23-2023-05-31		已过期	发起合同	沈雪飞 2023-06-01 03:15:10	已失效	...
2	LUOMAN HAKIM B IN RAMANIZAN	岸基	二副	互海1号/大副 (2024-12-18)	内贸船员组234	2024-09-01~	60	永久	发起合同	贺春旭 2024-11-01 01:00:19	已失效	...
3	陈*	14		互海1号/大副 (2024-09-19)	自有船员组34	~			发起合同		未签订	...
4		8		互海1号/大副 (2023-05-13)	公司社招组23	~			发起合同		未签订	...
5	洪野	3		互海1号/三副 (2024-09-19)	公司社招组23	~			发起合同		未签订	...
6	翟梦良	9		互海1号/轮机长 (2025-04-01)		~			发起合同		未签订	...
7	翟三管			互海1号/见习船长 (2024-07-01)	公司社招组23	~			发起合同		未签订	...



船员姓名 *

请选择

船舶 * → 船舶支持模糊查找

请选择

职位 *

请选择

起止日期 * 永久

请选择起始日期



~ 请选择终止日期



合同编号

请填写

预警天数

30

五险一金设置

#	名称	缴费基数
1	养老保险	请填写
2	失业保险	请填写
3	医疗保险	请填写
4	工伤保险	请填写
5	生育保险	请填写
6	公积金	请填写

合同附件

上传

4、选择船员姓名、船舶、职位、起止日期，填写合同编号、预警天数、设置五险一金，上传合同附件，然后点击“确定”

确定

取消

说明：若合同的开始日期**晚于**创建合同的当日日期，合同创建成功后，会显示“未生效”状态；
若合同的开始日期**早于**创建合同的当日日期，合同创建成功后，会显示“生效中”状态；