Web端如何查看、编辑、删除或复制角色权限 (文档)

用户登录互海通Web端,依次点击"系统设置→角色权限",在角色权限界面选择具体角色后,可对该角色进行查看、编辑、删除、复制等操作。

利服	ŧ	ΘQ		工作台 (30987	副拍监控 发现		切换系统• 🗘 😯 中文• 🤇) 💼 🕫
□ 単体管理 □ 库存管理	>	角色权限						
₩ 采购管理		新聞 批量授权		2、选择具体角色后,可对该角色进行	<u>于查看、编辑、删除、复制等操作</u>	请选择菜单权限	 - 清选择怨门 	EE
₽ 胎舶服务		#	角色名称	排序号	分配用户数	操作		
➡ 表用管理		1		0	53	编辑 删除 复制		
11 预算管理		2	船员培训系统 (徐处长)	0	11	编辑 删除 复制		
● 新次管理		3		1	13	编辑 删除 复制		
芭 船舶报告		4		1	16	编辑 删除 复制		
⊘ 股船检查		5	船长	1	56	编辑 删除 复制		
🗅 体系管理		6	船员管理-朱慧	1	9	编辑 删除 复制		
₿ 海易管理		7	船员孙红梅	1	5	编辑 删除 复制		
▲ 船舶事件		8	高远航运	1	22	编辑 删除 复制		
📑 通讯录		9	航修部经理	1	22	编辑 删除 复制		
₽ 电子签章		10	航运主管	1	11	编辑 删除 复制		
 系统设置 角色权限 用户皆理 	~	▶1、依次点击"系统	设置-角色权限"					
流程定义								
基础数据								\bigcirc
汇丰设置								未注
半号设置								
数据备份 登录页配置						92 条 10 新页 💙	< 1 2 3 10 >	桃至 1 页

1. 查看

点击具体角色进入查看角色权限界面,在该界面支持查看角色名称、排序号、勾选的权限等信息。

用技	I	ΘQ		工作台 (30937) 船舶	查看角色权限	8
→ 単態管理 ▲ 库存管理		角色权限			為色 銘符: CO 罪僚符: 0 累差功限: □ 展开//f叠	
₩ ₩9633		新増批量授权			□ 工作台 > 2 体系巒道	
		1	角色名称 CO	***** 3、点击具体角色	> 25 14년(今년) > 25 5년(11년) - 25 5년(11년)	
■ 資用管理		2	能员填训系统(徐处长)	0	> 図 工作元系统 > 面 五角通	
● 航次管理		3		1	> 2 互通法	
前 新納服告		4	(DIRACI DIRACE)	1	4、支持查看角色名称、排序号、勾选的权限等信息	
 前舶检查 体系管理 		6	船长 船员带疆-朱慈	1		
\$ 演务管理		7	船员沙红梅	1		
▲ 船舶事件		8	Rizkii	1		
通 通讯录		9	机移动经理	1		
▲ 电子签章		10	航运主领	1		
角色权限						
用户错误						
流程建义 Michael						
正年设置						
单导设置						
数据备份 登录页配置						

2. 编辑

点击具体角色右侧的"编辑"进入修改角色权限界面,在该界面根据需要修改角色名称、排序号、 是否勾选相关权限等信息后,点击右下角的"确定"。

科技	(⊕ Q		工作台 (30987) 船舶监控 发	现		切换系统• 🗘 👯 中文• 💿	8 😪
● 中学官注		角色权限			3、点击具体角色在	与侧的"编辑"		
₩ 来約管理		新聞 批量授权			i	寄选择菜单权限	▼ 请选择部门	ER
₽ 前前服务		#	角色名称	排序号	分配用户数	操作		
₿ 表用管理		1		0	53	编辑 創除 复制		
预算管理		2	船员审训系统 (徐姓长)	0	11	編輯 删除 复制		
● 航次管理	>	3		1	13	编辑 删除 复制		
□ 新新报告	>	4	伯曉船船料技	1	16	編輯 删除 复制		
⊘ 船船检查	>	5	船长	1	56	编辑 删除 复制		
13 体系管理	>	6	船员管理-朱慧	1	9	编辑 删除 复制		
₿ 時多管理	>	7	船员孙红梅	1	5	編輯 删除 复制		
▲ 前前事件		8	高远航运	1	22	編輯 删除 复制		
🔒 通讯录	>	9	航修部经理	1	22	編輯 删除 复制		
山 电子签章	>	10	航运主管	1	11	編輯 删除 复制		
State	~							
角色权限								
油戸管理								
單社救病	>							\bigcirc
汇丰设置								关注
单导设置								
数据备份						92 条 10条/页 💙 <	1 2 3 10 > 5	経至 1 页
登录页配置	- 1							

角色名称 *	со		排序号 *	0
菜单权限: 展开/折叠				
□ 工作台				
≫ 🗸 体系管理				
🔉 🔽 培训考试				
≫ 🗸 系统管理				
≫ 🔽 工作流系统				
≫ <mark>-</mark> 互海通				
≫ 🖌 互海运				
		1		
4、根据需要	要修改角色名称、	排序号, 是否勾选	皆相关权限等信息后	,点击右下角的"确定"

3. 删除

点击具体角色右侧的"删除",再次点击"确定"即删除成功。

X

确定

取消

科技	ŧ	© Q		工作台 (30937)	船舶监控 发现		初換系统 - 🗘 🏷 中文 - 🕐 🌔	8 8
→ 単修管理	>	角色权限						
₩ 采购管理		新増批量授权				请选择菜单权限	- 满选择部门	EE
T #####			角色名称	排序号	分配用户数	操作		
		1		0	53	编辑 删除 复制		
预算管理		2	船员墙训系统 (徐处长)	0	n -	編輯 删除 复制		
● 航次管理		3		1	13	編輯 删除 复制		
🕮 #1616#		4	伯錫給給料技	1		编辑 删除 复制 2 古土同体会会大侧的"啊啦会"		
		5	船长	1	\bigcirc	2、 眾口其仲用巴伯例12) 動脉 ^{痛阻 動除 复制}		
🗅 体系管理		6	給员管理-朱基	1	4、点击"确定"	編輯 删除 資利		
\$ 海务管理		7	船员孙红梅	1 确定	≧要删除吗?	編輯 删除 夏利		
▲ 船舶事件		8	高远航运	1		編輯 删除 夏利		
通讯录		9	航修部经理	1 耳以3	第二 确定	編輯 删除 复制		
出 电子签章		10	航运主任	1	11	編輯 删除 复制		
祭務设置								
角色权限								
用户管理								
制机出放制								\bigcirc
汇率设置								关注
半号设置								
数据备份						92条 10条/页 🖌	123 10 > 就至	1

4.复制

点击具体角色右侧的"复制"进入新增角色权限界面,在该界面根据需要修改角色名称、排序号, 还支持勾选相关权限等信息后,点击右下角的"确定"。

科技		⊙ Q		工作台 (30937) 船舶监控 2	党现		切换系统 - 🗘 💱 中文 - 🕐	84
○ 単体管理	>	角色权限			3、点击	具体角色右侧的"复制"		
田田 美		新增批量摄权				请选择菜单权限	▼ 请选择部门	E
₽ 前前服务		#	角色名称	排序号	分配用户数	操作		
		1	-	0	53	編辑 删除 复制		
1 预算管理		2	船员培训系统 (徐处长)	0	11	線額 删除 复制		
● 航次管理	>	3		1	13	編輯 删除 复制		
■ 船舶报告	>	4	伯翰伯伯和平技	1	16	編輯 删除 复制		
⊘ 船舶检查	>	5	船长	1	56	編輯 删除 复制		
D 体系管理	>	6	船员管理-朱慧	1	9	編輯 删除 复制		
₽ 海务管理	>	7	船员孙红梅	1	5	編輯 删除 質制		
▲ 前前事件		8	高远航运	1	22	編辑 删除 复制		
□ 通讯录	>	9	航修品料经理	1	22	編輯 删除 質制		
▲ 电子签章	>	10	航运主管	1	11	編辑 删除 复制		
祭祭设置	~							
角色权限								
用户管理								
流程定义								(
基础政治	>							し 关注
汇率设置								0
平号设置								EDIA
登录页配置						92 条 10条/页 🖌 <	2 3 10 > 跳至	è 1 页

	新堆	角色权限		×
角色名称* 菜单 权限:	со	排序号* 0		
 ▶ ✓ 培训考试 				
≫ 🗸 系统管理				
≫ 🔽 工作流系统				
≫ <mark>-</mark> 互海通				
≫ 🗹 互海运				
		•		
4、根据需	需要修改角色名称、排序号, 还支	持勾选相关权限等信息	后,点击右下角的"确定"	
			确定	取消