Web端如何处理未提交的航次工作汇报(文档)

用户登录互海通Web端,默认进入工作台界面,点击待处理任务中的"航次汇报",进入航次工作汇 报界面,点击"未提交"的目标项所在行任意位置,可查看航次汇报详情,根据实际情况点击右 侧"编辑"或"删除",(出现未提交单据有2种原因:①、一个部门航次工作汇报已填完,无权限提 交,只能点击保存,单据流转至有提交权限的部门;②创建航次工作汇报后,仅点击了保存,实际未 完善任何信息。)

€	Q	工作台 (31042)	船舶监控	发现	切换系统▼	\$	中文 🕶		7	孙红梅
L	我的待办 重点关注设置>									
	全部 (68) 临时 0 超明 12 催力(43)						Ē	已选择 1項	ā ∨ 全	言部船舶 ✔
	流程审批 (12)									
	待处理任务(13) 新次汇报(3) → 1、用户登录互海通Web端,默认;	进入工作台界面,	点击待处理	狂务中的"航次汇报"						

航次工作	乍汇报						
创建航	次工作汇报	2、点击"未提交" β	的目标项所在行任意位置	1, 可查看航次汇报详情, 根据实际情况点击右侧	"编辑"或"删除"	航次时间	HE
#	船名 ▼	航次编号	航线	航次时间	状态 ▼	操作	
1	互海1号	K0021	上海港-宁波港	2024-10-09 00:00~2024-12-04 00:00	未提交	编辑 删除	
2	互海1号	24070002	扬州-日照	2024-12-01 00:00~	未提交	编辑 删除	
3	互海1号	123654789	上海-扬州	2022-07-15 08:53~2022-07-15 15:06	己退回	编辑	

若点击"编辑":情况①,轮机部完善设备情况、人员情况、本航次主要工作、需要岸基支持项目等 信息后,点击"保存并提交";情况②,完善甲板部和轮基本相关信息后点击"提交"。

航次工作汇报	
3、出现末提交单据有2种原因:①、	一个部门航次工作汇报已填完,无权限提交,只能点击保存,单据流转至有提交权限的部门;
船名: 互海1号 航次编号: K0021 航线: 上海港·宁波港 航次时间: 2024-10-09 00:00~2024-12-04 00:00 ②、	创建航次工作汇报后,仅点击了保存,实际未完善任何信息。
甲板部相关情况	轮机部相关情况
设备情况*	设备情况。
完好	请填写
2/1000	0 / 1000
人员情况。	人员情况。
很好	请填写
0.4000	0.4400
2/1000	0/1000
201at.	调填与
2/1000	0 / 1000
需要岸基支持项目	需要岸基支持项目
清填写	请填写
0 / 1000	0 / 1000
备注	
请填写	
	0/11
	Xi Xi
4、頂が迎,牝加砕元音複金情が、人気情が、半加が 情況の 完善田板部和較和部相关信息后点表 "約	

若点击"删除"则删除该条单据。

航次工作汇报									
创建航次工作汇报							航次时间	重置	
#	船名 💌	航次编号	航线	航次时间		状态 ▼	操作		
1	互海1号	K0021	上海港-宁波港	2024-10-09 00:00~2024-	12-04 00:00	未提交	编辑 删除		
2	互海1号	24070002			点击"删除",可删除该条机	认工作汇报单据 ^{未提交}	編辑 删除		
3	互海1号	20221127	\square		2-02 13:53	审批中			
4	互海1号	77777	(!))-27 11:47	已完成	导出		
5	互海1号	226	确定要删除	吗?)-14 09:16	已完成	导出		
6	互海1号	aaaa			3-03 11:27	已完成	导出		
7	互海1号	123654789	取消 确	定	7-15 15:06	已退回	编辑		
8	互海1 号	1701		2017-03-29 08:00~2017-	03-29 09:47	已完成	导出		