

Web 端如何审批询价方案（文档）

采购人员收到供应商报价，根据性价比选择优质的方案提交审批，根据流程节点，有审批权限的人员工作台--流程审批界面会出现询价方案待审批任务。

用户登录互海通 Web 端，在“工作台→流程审批→询价方案—审批”界面，可按以下步骤 1-4 操作：

1. 登录互海通Web端，默认进入工作台界面，在流程审批任务中点击“询价方案-审批”

2. 单据较多时，可通过筛选栏或关键字搜索目标单据后，点击目标单据

#	询价单号	询价单名称	物品类型	询价模式	关联申请单	计划属性	申请船舶	采购物品数量	已选供应商数量	反馈数量	提交审批时间
1	PE-P24080201	备件询价单P24080201	备件	普通询价	采购申请2024080202	其他采购	互海1号	2项采购物品	1家	1次报价反馈	2024-08-02 16:53:30
2	PE-S24071601	测试	物料	普通询价	测试	季度采购	互海1号	1项采购物品	1家	1次报价反馈	2024-07-16 13:57:59
3	PE-S24042301	物料询价单S24042301	物料	普通询价	PA-S23112401	季度采购	互海1号	3项采购物品	5家	3次报价反馈	2024-07-03 16:32:33
4	PE-P24013102	询价单	备件	普通询价	PA-P23051201	季度采购	互海1号	1项采购物品	3家	3次报价反馈	2024-08-26 16:18:17
5	PE-S23032901	物料询价单S23032901	物料	普通询价	物料申请单20220709	季度采购	互海1号	1项采购物品	3家	1次报价反馈	2024-11-11 17:01:48
6	PE-P22101903	备件询价单P22101903	备件	普通询价	备件申请单20221010(2)	季度采购	互海1号	1项采购物品	1家	1次报价反馈	2024-09-06 09:19:17

3. 根据权限可对采购数量、交货信息进行修改；当采购项较多时，交货信息可统一填写

4. 根据实际情况点击“同意”、“退回”或“对比供应商”，也支持“评论”或“打印”

说明：

若询价方案审核退回，单据可在询价管理界面中进行查询，如下图：

1. 依次点击进入“询价管理”

2. 通过筛选栏、关键字及其他筛选条件，可找到被退回的单据；或点击“状态”中的“方案退回”，也可找到被退回的单据

#	询价单号	询价单名称	物品类型	询价模式	关联申请单	计划属性	申请船舶	询价物品数量	询价供应商数量	反馈数量	状态	操作
70	PE-P23071201	备件询价单P23071201	备件	普通询价	测试	季度采购	互海1号	3	2家	0次报价反馈	方案退回	全部 未提交 询价中 报价审批中 方案退回 方案退回
71	PE-P23071102	备件询价单P23071102	备件	普通询价	PA-P23070403	季度采购	互海1号	1	1家	1次报价反馈	方案退回	
72	PE-P23051504	备件询价单P23051504	备件	普通询价	11	零星采购	互海1号	1	13家	1次报价反馈	方案退回	
73	PE-P23050601	备件询价单P23050601	备件	普通询价	PA-P23022204	季度采购	互海1号	2	2家	0次报价反馈	方案退回	
74	PE-P23052301	备件询价单P23052301	备件	普通询价	备件申请单20211027(3)	其他采购	互海1号	1	2家	1次报价反馈	方案退回	
75	PE-P23032001	备件询价单P23032001	备件	普通询价	PA-P23032004	零星采购	互海1号	1	1家	0次报价反馈	方案退回	

下一步：

询价方案审批通过后，根据流程节点，单据将会流转至有执行权限的人员工作台。