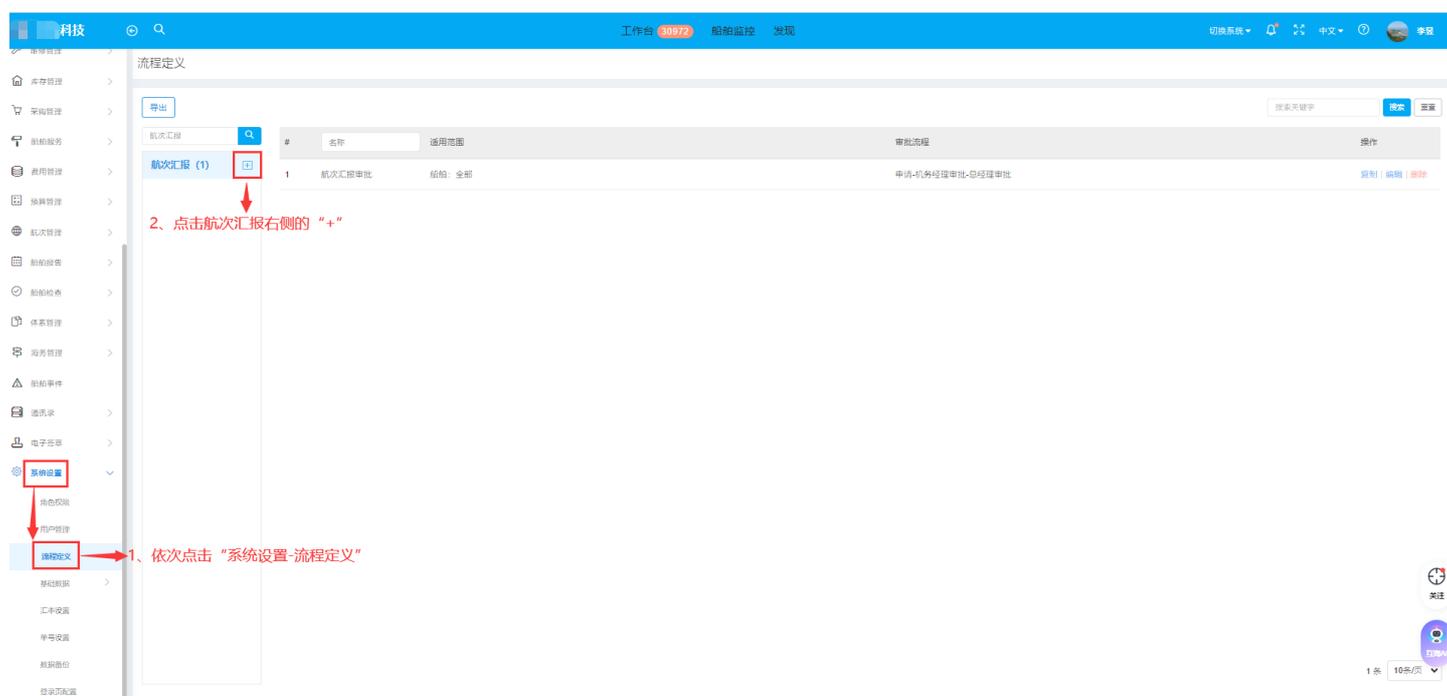


Web端航次工作汇报流程设定参考（文档）

用户登录互海通Web端，依次点击“系统设置-流程定义”，在流程定义界面点击航次汇报右侧的“+”进入新增航次汇报工作流程界面，在该界面填写名称，勾选全部或多个船舶，选择审批处理角色，根据需要修改优先级，预警天数（默认15天），新增抄送角色等信息后，点击右下角的“确定”。

注意：航次工作汇报的审批流程，根据审批人员是否变化，可设置一个或多个审批流程，一般流程为：申请（申请权限由角色权限控制）-审批（可自由设置多步）。



名称 *

优先级 *

适用船舶 * 全部 新增

备注

0 / 500

● 流程步骤: 审批

步骤	处理角色 *	节点名称	是否可编辑 *	预警天数 *	操作
1	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="text" value="请填写"/>	<input type="text" value="是"/>	<input type="text" value="15"/>	在其后插入步骤

抄送对象

抄送角色 *	抄送设置 *	操作
新增		

3、填写名称，勾选全部或多个船舶，选择审批处理角色，根据需要修改优先级，预警天数（默认15天），新增抄送角色等信息后，点击右下角的“确定”

[关注](#)

[EIMAN](#)

[流程步骤预览](#)

[确定](#) [取消](#)

举例参考：

1、船舶申请-岸基审批-船长审批。