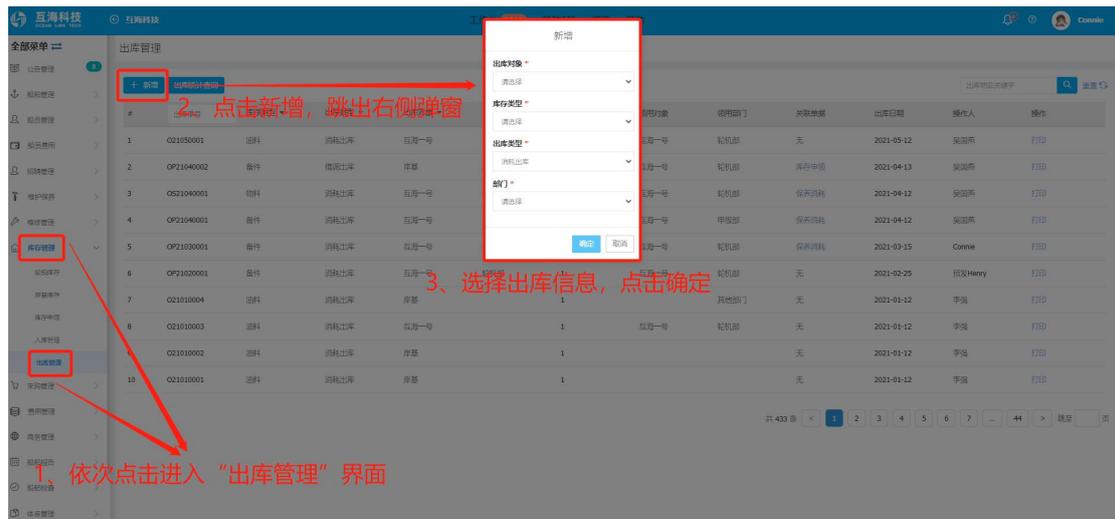


Web端出库操作（文档）

用户登录互海通Web端，在库存管理-出库管理界面，点击“新增”键（步骤2），选择出库信息后点击确定（步骤3，本文档以备件出库为例），按条件筛选需要出库的备件信息（步骤4），点击后面的“+”（步骤5），输入出库数量及备注后点击确定（步骤6），切换到“已选物品清单”（步骤7）进入创建出库单界面，输入或上传相关出库信息，最后点击提交则出库操作成功（步骤8）。



创建出单单

创建日期: 2024-04-18 10:00:00 创建人: 张三 创建部门: 销售部

单据号: 202404180001

单据日期: 2024-04-18 单据来源: 手工录入

单据类型: 销售出库单

单据审核: 未审核

单据提交:

物料名称	物料编码	位置号	仓库名称	入库日期	数量	出库日期	出库数量	出库日期	备注	操作
20100 - LPPH	YMH01.50	*	20100 / 20200-40 / 广和源工厂 / 总装车间 / 成品库	2024-04-18	0.01	2024-04-18	0.01	2024-04-18	收货人: 张三 单据位置: 20100 供应商: 广和源	<input type="button" value="提交"/>

8、补充完整相关信息，最后点击提交



提交