

Web 端采购订单如何验收入库（文档）

用户登录互海通 Web 端， 默认进入工作台界面，点击“流程审批——采购订单-验收”进入采购订单-验收界面。在该界面，单据较多时，可通过筛选栏或关键字搜索目标单据后，点击目标单据进入采购订单详情界面。正常验收时。点击右下角“验收入库”，填写本次入库数量、存放位置、负责人、入库日期、入库地点等信息，根据需要填写备注、上传附件后，点击“提交”，弹出确认界面，确认无误后点击“确定”。

当所有物品都已供船，且实际验收数量与实际采购数量一致，可点击“完成验收”键来确认完成单据。点击“完成验收”键后面无法再进行入库操作，在此之前可分批多次入库（考虑到实际上船数量与采购数量不一定相等，就有个强制“完成验收”的功能键）， 用户在点击时请注意。

The screenshot shows the iHaitong Web platform interface. At the top, there is a navigation bar with links for '工作台' (Workbench), '船舶监控' (Ship Monitoring), and '发现' (Discovery). On the right side of the header, there are language selection ('中文'), a user icon, and a search bar. Below the header, the main content area is titled '我的待办' (My Pending Tasks). It displays three categories of tasks: '全部 (401)' (All), '逾期 (29)' (Overdue), and '超期 (264)' (Exceeded Due Date). A red box highlights the '工作台 (2844)' link. An arrow points down from this link to the '采购订单-验收 (76)' (Purchase Order - Acceptance) section. Another red box highlights this acceptance section. A second arrow points down from the acceptance section to the detailed list of purchase orders below. The list is titled '采购订单-验收' (Purchase Order - Acceptance) and includes columns for '#', '物品类型' (Item Type), '采购订单编号' (Purchase Order Number), '供应商名称' (Supplier Name), '询价模式' (Quotation Mode), '采购申请单编号, 单据名称' (Purchase Application Number, Document Name), '计划属性' (Plan Attribute), and '生成日期' (Generation Date). The list contains 7 items, each with a red box highlighting the first column '物品类型'.

采购订单详情

采购订单编号: YYYY4-PO-S24110101 上海互海信息科技有限公司	物品类型: 物料	计划属性: 月度采购	关联采购单号: PE-S24110101																										
船名: 互海1号	联系人: 朱俊	联系人手机: 13800000000	联系人邮箱: 13800000000@126.com																										
供应商名称: 中国中芯国际材料有限公司	供货周期: 三天	报价备注:																											
合同信息																													
合同号码:	合同名称:	合同描述:																											
采购总价(USD): 200.00 (含税: 0%, 税费: 0.00)	验收总价(USD): 0.00	已验收货款总额(USD): 0.00 (含税 0.00)																											
货物总价(USD): 200.00	运输费用(USD): 0.00	附加费用(USD): 0.00	查看/编辑附加费用																										
<input checked="" type="checkbox"/> 订单状态(1条) 验收记录(0) 异常/发货情况																													
<input type="checkbox"/> 更高精度 ① 订单操作内容 导出																													
< >																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>物料名称</th> <th>物料规格/描述</th> <th>申请单号</th> <th>申请部门</th> <th>采购数量</th> <th>实际采购数量</th> <th>实际验收数量</th> <th>单价(USD)/折扣</th> <th>不含税单价</th> <th>交货信息</th> <th>采购要求</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>避雷针 ①</td> <td>规格: 10003</td> <td>物料申通华202 21025(11)</td> <td>-4 ① 轮机部</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>100 *1</td> <td>100</td> <td>日期:2024-11-25 地点:秦皇岛</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>注: * 有1类物品没有入库数量, 请操作入库; 若物品已全部验收入库, 请点“完成验收”。</p>				#	物料名称	物料规格/描述	申请单号	申请部门	采购数量	实际采购数量	实际验收数量	单价(USD)/折扣	不含税单价	交货信息	采购要求	1	避雷针 ①	规格: 10003	物料申通华202 21025(11)	-4 ① 轮机部	1	2	0	100 *1	100	日期:2024-11-25 地点:秦皇岛			
#	物料名称	物料规格/描述	申请单号	申请部门	采购数量	实际采购数量	实际验收数量	单价(USD)/折扣	不含税单价	交货信息	采购要求																		
1	避雷针 ①	规格: 10003	物料申通华202 21025(11)	-4 ① 轮机部	1	2	0	100 *1	100	日期:2024-11-25 地点:秦皇岛																			
当实际验收数量为0时, 右下角会出现“取消验收”键, 此时船端根据实际情况操作																													
3、正常验收时, 点击“验收入库” 评价 发起合同 验收入库 取消验收 取消订单																													
单据进度																													
验收入库																													
<p>(互海1号 物料)</p> <p>未完成(1) 已完成(0)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>物料名称</th> <th>物料代码</th> <th>物料规格</th> <th>物料描述</th> <th>计量单位</th> <th>部门</th> <th>实际采购数量</th> <th>已入库数量</th> <th>未入库数量</th> <th>本次入库数量</th> <th>有效期</th> <th>存放位置</th> <th>负责人</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>避雷针 ①</td> <td>11010003</td> <td></td> <td></td> <td>轮机部</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>请选择</td> <td>测试</td> <td>三副</td> </tr> </tbody> </table> <p>入库地点: 请填写 入库日期: 2024-11-15</p> <p>附件: 上传</p> <p>备注: 请填写 0 / 120</p>				物料名称	物料代码	物料规格	物料描述	计量单位	部门	实际采购数量	已入库数量	未入库数量	本次入库数量	有效期	存放位置	负责人	避雷针 ①	11010003			轮机部	2	0	2	2	2	请选择	测试	三副
物料名称	物料代码	物料规格	物料描述	计量单位	部门	实际采购数量	已入库数量	未入库数量	本次入库数量	有效期	存放位置	负责人																	
避雷针 ①	11010003			轮机部	2	0	2	2	2	请选择	测试	三副																	
4、填写存放位置和负责人, 选择有效期和入库日期, 根据需要填写入库地点、备注以及是否上传附件后, 点击“提交”																													
提交 取消																													
<p>(互海1号 物料)</p> <p>未完成(1) 已完成(0)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>物料名称</th> <th>物料代码</th> <th>物料规格</th> <th>物料描述</th> <th>计量单位</th> <th>部门</th> <th>实际采购数量</th> <th>已入库数量</th> <th>未入库数量</th> <th>本次入库数量</th> <th>有效期</th> <th>存放位置</th> <th>负责人</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>避雷针 ①</td> <td>11010003</td> <td></td> <td></td> <td>轮机部</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2024-11-20</td> <td>请选择</td> <td>三副</td> </tr> </tbody> </table> <p>入库地点: 轮机 附件: 上传 备注: 请填写</p> <p style="text-align: center;"> 提交 取消 </p> <p style="text-align: center; color: red;"> 步骤4点击“提交”后, 弹出确认界面, 若与操作一致, 则点击“确定”键 </p>				物料名称	物料代码	物料规格	物料描述	计量单位	部门	实际采购数量	已入库数量	未入库数量	本次入库数量	有效期	存放位置	负责人	避雷针 ①	11010003			轮机部	2	2	0	2	2	2024-11-20	请选择	三副
物料名称	物料代码	物料规格	物料描述	计量单位	部门	实际采购数量	已入库数量	未入库数量	本次入库数量	有效期	存放位置	负责人																	
避雷针 ①	11010003			轮机部	2	2	0	2	2	2024-11-20	请选择	三副																	
<p>(互海1号 物料)</p> <p>未完成(1) 已完成(0)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>物料名称</th> <th>物料代码</th> <th>物料规格</th> <th>物料描述</th> <th>计量单位</th> <th>部门</th> <th>实际采购数量</th> <th>已入库数量</th> <th>未入库数量</th> <th>本次入库数量</th> <th>有效期</th> <th>存放位置</th> <th>负责人</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>避雷针 ①</td> <td>11010003</td> <td></td> <td></td> <td>轮机部</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2024-11-20</td> <td>请选择</td> <td>三副</td> </tr> </tbody> </table> <p>入库地点: 轮机 附件: 上传 备注: 请填写</p> <p style="text-align: center;"> 提交 取消 </p> <p style="text-align: center; color: red;"> 步骤4点击“提交”后, 弹出确认界面, 若与操作一致, 则点击“确定”键 </p>				物料名称	物料代码	物料规格	物料描述	计量单位	部门	实际采购数量	已入库数量	未入库数量	本次入库数量	有效期	存放位置	负责人	避雷针 ①	11010003			轮机部	2	2	0	2	2	2024-11-20	请选择	三副
物料名称	物料代码	物料规格	物料描述	计量单位	部门	实际采购数量	已入库数量	未入库数量	本次入库数量	有效期	存放位置	负责人																	
避雷针 ①	11010003			轮机部	2	2	0	2	2	2024-11-20	请选择	三副																	

注意: 步骤 4 完成验收后, 若采购订单审批流程未设置“审批”步骤, 则“完成验收”后, 采购订单变成“已完成”状态, 同时在“库存管理→入库管理”界面自动生成入库单, 关联单据会显示“采购订单”, 如下图展示;

互海科技

仓库管理	入库管理	工作台 28849	船舶监控	发现	切换系统	中文	孙红梅																																																																									
<p>入库管理</p> <p>新增修正入库 新增采购入库(线下)</p> <p>采购订单验收入库后, 会在入库管理界面自动生成入库单</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>入库单号</th> <th>物品类型</th> <th>入库类型</th> <th>入库对象</th> <th>入库部门</th> <th>入库项数</th> <th>入库地点</th> <th>关联单据</th> <th>操作人</th> <th>状态</th> <th>入库日期</th> <th>操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>OL1-SI-S24111501</td> <td>物料</td> <td>采购入库</td> <td>互海1号</td> <td>轮机部</td> <td>1</td> <td>轮机</td> <td>采购订单</td> <td>孙红梅</td> <td>已完成</td> <td>2024-11-15</td> <td>导出</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>OL1-SI-Q24111501</td> <td>油料</td> <td>调拨入库</td> <td>互海1号</td> <td></td> <td>2</td> <td>库存单据</td> <td>潘俊杰</td> <td>已完成</td> <td>2024-11-15</td> <td>导出</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>OL1-SI-P24111501</td> <td>备件</td> <td>采购入库</td> <td>互海1号</td> <td>轮机部</td> <td>1</td> <td>采购订单</td> <td>朱俊</td> <td>已完成</td> <td>2024-11-15</td> <td>导出</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>SI-S24111301</td> <td>物料</td> <td>修正入库</td> <td>互海2号</td> <td>轮机部</td> <td>1</td> <td>朱俊</td> <td>已完成</td> <td>2024-11-13</td> <td>导出</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>OL1-SI-P24111201</td> <td>备件</td> <td>库存初始化(撤销)</td> <td>互海1号</td> <td>轮机部</td> <td>1</td> <td>入库单</td> <td>朱慧</td> <td>已完成</td> <td>2024-03-07</td> <td>导出</td> </tr> </tbody> </table>								#	入库单号	物品类型	入库类型	入库对象	入库部门	入库项数	入库地点	关联单据	操作人	状态	入库日期	操作	1	OL1-SI-S24111501	物料	采购入库	互海1号	轮机部	1	轮机	采购订单	孙红梅	已完成	2024-11-15	导出	2	OL1-SI-Q24111501	油料	调拨入库	互海1号		2	库存单据	潘俊杰	已完成	2024-11-15	导出	3	OL1-SI-P24111501	备件	采购入库	互海1号	轮机部	1	采购订单	朱俊	已完成	2024-11-15	导出	4	SI-S24111301	物料	修正入库	互海2号	轮机部	1	朱俊	已完成	2024-11-13	导出	5	OL1-SI-P24111201	备件	库存初始化(撤销)	互海1号	轮机部	1	入库单	朱慧	已完成	2024-03-07	导出
#	入库单号	物品类型	入库类型	入库对象	入库部门	入库项数	入库地点	关联单据	操作人	状态	入库日期	操作																																																																				
1	OL1-SI-S24111501	物料	采购入库	互海1号	轮机部	1	轮机	采购订单	孙红梅	已完成	2024-11-15	导出																																																																				
2	OL1-SI-Q24111501	油料	调拨入库	互海1号		2	库存单据	潘俊杰	已完成	2024-11-15	导出																																																																					
3	OL1-SI-P24111501	备件	采购入库	互海1号	轮机部	1	采购订单	朱俊	已完成	2024-11-15	导出																																																																					
4	SI-S24111301	物料	修正入库	互海2号	轮机部	1	朱俊	已完成	2024-11-13	导出																																																																						
5	OL1-SI-P24111201	备件	库存初始化(撤销)	互海1号	轮机部	1	入库单	朱慧	已完成	2024-03-07	导出																																																																					

若出现重复入库的情况，参考下面 A 和 B：

*A:如果用户没有设置采购订单的审批步骤，那完成验收后，入库的物品就直接生成入库单了，如有发生重复入库的情况就需要在《库存管理》模块通过出/入库修正库存。

①如果入库数量比实际采购数量多，可在“库存管理→出库管理”界面新增出库单，类型选择“修正出库”，参考下图：

The screenshot shows the 'Outbound Management' section of the 'Inventory Management' module. A red box highlights the 'New' button in the top right corner of the main table area. Below it, a detailed configuration dialog is open, also with a red border. It includes fields for 'Outbound Object' (selected as 'Donghai 1'), 'Item Type' (selected as 'Please select'), 'Outbound Type' (selected as 'Correction Outbound'), and 'Department' (selected as 'Please select'). Buttons for 'Confirm' and 'Cancel' are at the bottom right of the dialog.

Below this, another red box highlights the 'Select Equipment' section of the table. A search bar at the top of the table has a red arrow pointing to it with the text '3. When there are many items, you can search by equipment name, model number, or manufacturer'. The table lists various equipment items with columns for 'Equipment Name', 'Model Number', 'Manufacturer', 'Quantity Unit', 'Current Inventory', 'Tax-Free Total Price', 'Outbound Quantity', and 'Operation' (with a red circle around the 'Please enter' field).

At the bottom right of the table, a red arrow points to a blue 'Continue Operation' button with the text '4. After entering the quantity to be outbound, click "Continue Operation"'. A red box highlights this button.

Finally, a red box highlights the 'Create Outbound Document' section at the bottom of the page. It contains fields for 'Outbound Object' (selected as 'Donghai 1'), 'Item Type' (selected as 'Parts'), 'Outbound Type' (selected as 'Outbound'), 'Department' (selected as 'Wheel Department'), and 'Remarks' (with a red circle around the 'Please enter' field). A red arrow points from the 'Outbound Quantity' field in the previous table to this section. The 'Add Item' button is visible at the top left of this section.

5. In the 'Create Outbound Document' interface, fill in the required information (marked with *), and click 'Submit'.

提交

②如果入库数量比实际到货数量多，可在“库存管理→入库管理”界面新增入库单，类型选择“修正入库”，参考下图：

Screenshot 1: Main Inventory Management Interface

The screenshot shows the main inventory management interface with a sidebar containing categories like 'Inventory Management' (highlighted in yellow). A yellow arrow points to the 'New Correction Entry' button in the center of the page.

Screenshot 2: Select Equipment Screen

This screen shows a search bar and a table of equipment. A yellow arrow points to the 'Select Equipment' dropdown menu. A red box highlights the 'Type' dropdown set to 'Correction Entry'. A yellow arrow points to the 'Search' button at the bottom right.

Screenshot 3: Equipment Selection Table

This screenshot shows a detailed list of equipment items with columns for part name, part number, supplier, quantity, unit price, and more. A red box highlights the 'Quantity' column for the first item. A yellow arrow points to the 'Search' button at the bottom right.

Screenshot 4: Create Purchase Order Form

This screenshot shows a form for creating a purchase order. It includes fields for 'Warehouse Object', 'Item Type', 'Warehouse Type', 'Warehouse Location', and 'Department'. A red box highlights the 'Warehouse Object' dropdown set to 'Donghai 1'. A yellow arrow points to the 'Search' button at the bottom right.

Screenshot 5: Purchase Order Details

This screenshot shows the detailed purchase order table. A red box highlights the 'Quantity' field for the first item. A yellow arrow points to the 'Search' button at the bottom right.

Screenshot 6: Final Step

This screenshot shows the final step of the process. A red box highlights the 'Submit' button at the bottom right. A yellow arrow points to the 'Submit' button at the bottom right.

*B: 如果设置了审批步骤，用户可以在审批时进行退回操作，然后在验收记录处删除“验收记录”，（无需在出入库处修正），“验收记录”删除后再次进行验收入库，单据走完流程才会生成入库单，生成后再修改才需在出入库修正。

采购订单详情

采购订单编号: PO-P24091012 | 上海互海信息科技有限公司

船名: 互海1号 物品类型: 备件
供应商名称: 航海公司 联系人: A77 计划属性: 其他采购
地址: 供货周期:
联系人手机: 联系人邮箱: 联系人备注:
报关备注:

合同信息 合同号: 合同名称: 合同描述:

采购总价(CNY): 518.00 (税点: 0%, 税费: 0.00) 验收总价(CNY): 518.00
货物总价(CNY): 518.00 已验收货物总价(CNY): 518.00 (含税 0.00)
运输费用(CNY): 0.00
附加费用(CNY): 0.00 [查看/编辑附加费用](#)

[查看采购申请审核状态](#)

订单物品(1项) [验收记录\(1\)](#) [备货/发货情况](#)

新增验收记录 更高金额幅度 订阅邮件内容 [导出](#)

#	入库日期	入库地点	入库情况	操作者	操作时间	操作
1	2024-09-11		2款物品: 前盖板单片 (1件),Camshaft Ass embly 垫圈组件 (1件)	杨芬芬	2024-09-11 11:21	删除

采购订单审批流程设置了“审批”步骤,若验收入库时数量错误点击“退回”,可将采购订单退回到上一步验收阶段,由验收人员重新验收入库

[评论](#) [发起合同](#) [通过](#) [退回](#)