

Web 端航次工作汇报流程设定参考（文档）

航次工作汇报的审批流程，根据审批人员是否变化，可设置一个或多个审批流程，一般流程为：申请（申请权限由角色权限控制）-审批（可自由设置多步）。

举例：船舶申请-岸基审批-船长审批。

新增航次汇报工作流程

1、根据需要填写相关信息（带*必填）

名称 * 优先级 *

适用船舶 * 全部 → 适用船舶支持勾选全部，或点击“新增”添加一个或多个船舶

备注 0 / 500

● 流程步骤：审批

步骤	处理角色 *	节点名称	是否可编辑 *	预警天数 *	操作
1	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="text" value="请填写"/>	<input type="text" value="是"/>	<input type="text" value="15"/>	<input type="button" value="在其后插入步骤"/>

抄送对象

抄送角色 *	抄送设置 *	操作
<input type="button" value="新增"/>		点击可添加抄送对象

2、点击“确定”即可