

Web 端如何审批船舶自购单（文档）

船舶自购单执行完毕后，根据审批流程节点，单据流转至审批人员工作台进行审批。

用户登录互海通 Web 端，在工作台界面，按照以下步骤 1-3 进行操作：

1、登录互海通Web端，默认进入工作台界面，点击“流程审批——采购申请”

2、单据较多时，可通过筛选栏或搜索关键字查找目标单据，然后点击目标单据

3、根据实际需求操作“通过”、“撤回”或“退回”，也支持“导出”及“评论”

说明：

若以上步骤 3 点击“退回”，则单据退回到已通过的审批任意节点，也支持退回至提交人

若退回至审批任意节点，则状态为“审批中”

若退回至提交人，则状态为“审批拒绝”

下一步：

船舶自购单审批通过后，单据将变成待验收状态，并由船舶端来操作；有权限人员的工作台会出现“船舶自购待验收”任务。