

Web 端如何新增港口通讯录（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“通讯录→港口通讯录”界面，可按照以下步骤 1-6 进行操作：

2. 点击“新增”

3. 完善码头相关信息（带*必填/必选），最后点击“确定”

1. 依次点击进入港口通讯录界面

#	城市名称	港口名称	码头名称	码头吃水	装卸率	港口性质	港使费	拖轮引水	操作
1	天津市	东疆港	一码码头	20米	33.1				编辑 删除

4. 对于已创建的港口通讯录，点击“编辑”键可新增联系人



其他描述

备注

图片

[上传附件](#)

联系人列表

[新增联系人](#)

5、在修改码头界面的下方，可新增联系人信息

公司简称	联系人姓名	业务	联系方式	固话	备注	操作
------	-------	----	------	----	----	----

△
无联系人

6、新增联系人后，点击“确定”

[确定](#)