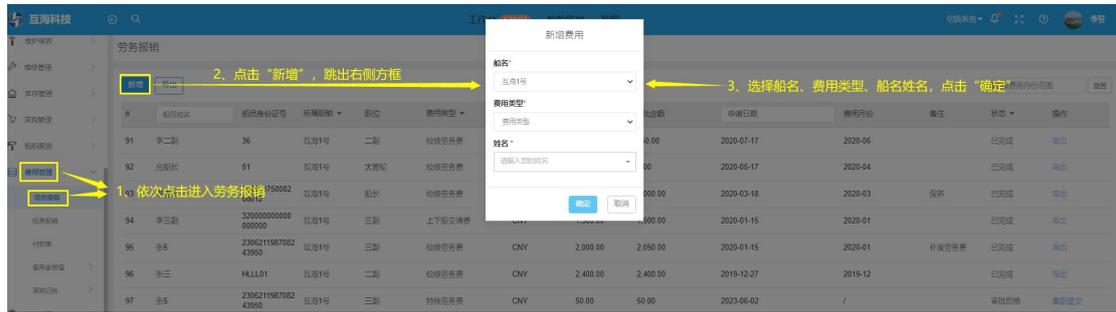


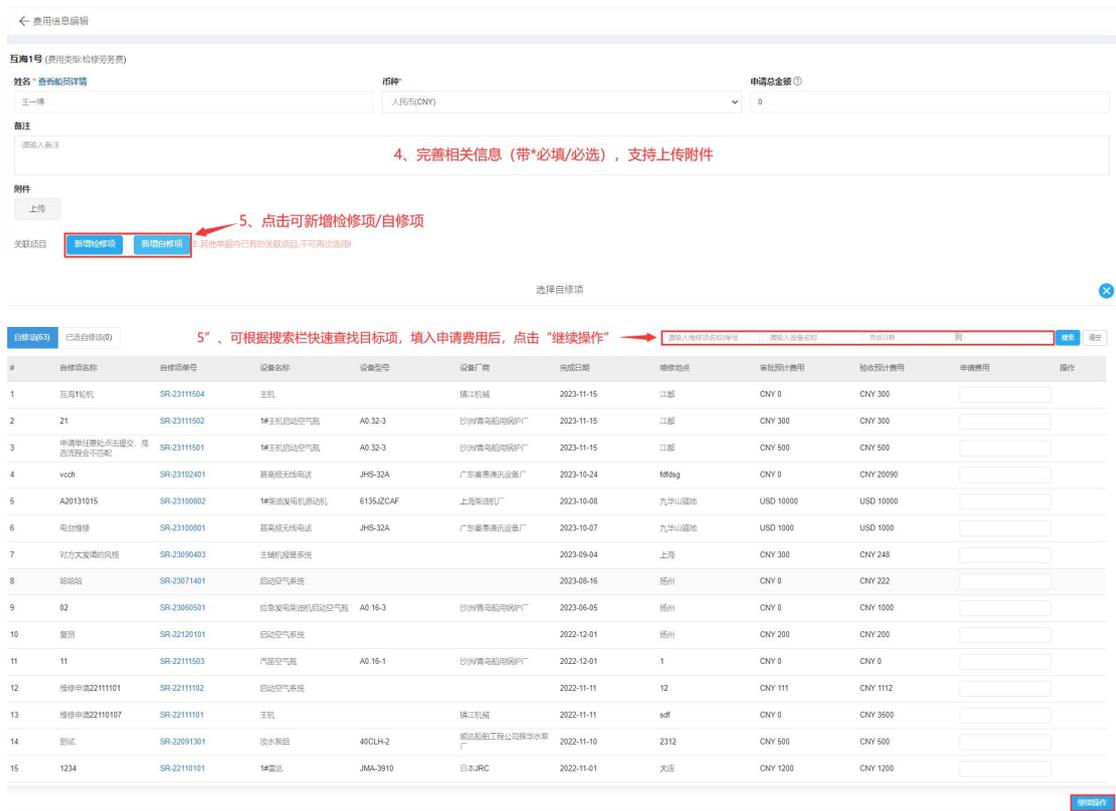
# Web 端如何新增劳务报销（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“费用管理→”劳务报销界面，可按照以下步骤 1-6 进行操作：



费用类型分为：**检修劳务费**、**特殊劳务费**。

“**检修劳务费**”具体操作如下：



< 费用信息编辑

互海1号 (费用类型: 检修劳务费)

姓名: [查看船员详情](#) 币种: 人民币(CNY) 申请总金额: 666

备注: 请输入备注

附件: 上传

关联项目: [新增检修项](#) [新增自修项](#) 其他申报内已有的关联项目,不可再次选用

自修项

此处显示新增的检修项/自修项内容明细

#	自修项名称	自修项单号	设备名称	设备型号	设备厂商	完成日期	维修地点	审批计划费用	验收计划费用	申请费用(CNY)	操作
1	互海1轮机	SR-23111504	主机		精工机械	2023-11-15	江都	CNY 0	CNY 300	666	

6、费用信息编辑完成后，  
 点击“保存”则下次还可继续修改；  
 点击“提交审批”则在选择审批流程后，单据自动流转至有审批权限的人员工作台

[保存](#) [提交](#) [取消](#)

特殊劳务费可包含：扫仓费、洗舱费、机舱甲板除锈、打油漆，或者优秀建议等获得的一些报酬。

“特殊劳务费”具体操作步骤如下（可自定义）：

< 费用信息编辑

互海1号 (费用类型: 特殊劳务费)

姓名: [查看船员详情](#) 币种: 人民币(CNY) 申请总金额: 888

备注: 请输入备注

附件: 上传

4、完善相关信息（带\*必填/必选），支持上传附件

项目明细

项目明细中的金额填写后，总金额会自动匹配，如有多个项目明细，总金额会自动累计

#	记录内容	相关日期	申请金额 (CNY)	备注	操作
1	<a href="#">新增</a>	2024-01-01 - 2024-02-15	888	1月甲板除锈费用	

5、点击“新增”，可以添加项目明细（可以添加多个项目明细）

6、费用信息完善后，  
 若点击“保存”，则下次还可继续修改；  
 若点击“提交”，在选择流程后，单据流转至有审批权限的人员工作台

[保存](#) [提交](#) [取消](#)

下一步：

船员报销单提交后，根据审批流程，单据将流转至审批人员工作台进行审批。