

“互海通”海图申请流程设定参考（文档）

海图申请的流程，可根据公司实际情况，设置为 **有询报价流程** 和 **无询价流程**。

1、**有询报价流程** 即为船端提出海图申请，岸基领导选择合适的供应商报价，收到报价后选择合适的价格成交，供应商供货后船端验收入库结束单据。

一般流程为：**申请**（申请权限由角色权限控制）- **审批**（可自由设置多步，但其中一个角色需有询价权限，即审批可编辑权限）- **执行**（向供应商发送订单）- **验收**（一步验收入库）

举例：大副申请 -- 船长 / 海务经理审批 -- 海务经理执行 -- 大副验收入库

2、**无询报价流程** 即为船端提出海图申请，岸基领导线下选择合适的供应商购买后，将价格和供应商信息填入单据中，待收到海图后验收入库

一般流程为：**申请**（申请权限由角色权限控制）- **审批**（可自由设置多步，但其中一个角色需可输入供应商信息，即审批可编辑权限）- **验收**（一步验收入库）

举例：大副申请 -- 船长 / 海务经理审批 -- 大副验收入库

互海科技
工作台 1022 船舶AIS 资讯 帮助

全部菜单

公告管理
船舶管理
船货管理
船类费用
招聘管理
维护保养
维修管理
库存管理
采购管理
费用管理
航次管理
船舶设备
船舶检查
体系管理
海务管理
船舶事件
通讯录
电子签章

< 返回

类型* 船舶类图 名称* 自定义流程名称 顺序* 适用部门 选择适用部门

备注
根据需要填写流程备注

审批流程

| 步骤 | 审批角色 | 流程状态 | 节点名称 | 是否可编辑 | 操作 |
|----|------|------|------|-------|----------------|
| 1 | 请选择 | 请选择 | | 是 | 删除 + 在MIS中输入步骤 |
| 2 | 请选择 | 请选择 | | 是 | 删除 + 在MIS中输入步骤 |
| 3 | 请选择 | 请选择 | | 是 | 删除 + 在MIS中输入步骤 |

抄送角色 添加抄送角色

| 抄送角色 | 抄送设置 | 操作 |
|------|----------|----|
| 请选择 | 仅全部同意后通知 | 删除 |

保存 取消